

QUICK GUIDE

Il nuovo portale di BNL - Gruppo BNP Paribas: myhub



BNL
GRUPPO BNP PARIBAS

La banca per un mondo che cambia

#01

INTRODUZIONE
Che cos'è myhub?



"**myhub** è il nuovo portale di remote banking, sviluppato da BNL per le Aziende che permette di operare secondo un approccio innovativo, self-service e completamente personalizzabile, grazie a una struttura semplice e modulare"

myhub mette al centro il Cliente e il suo business



#02

FUNZIONALITÀ DI BASE

Gli strumenti sempre a disposizione del Cliente



myhub - Desk

Il DESK è l'homepage di myhub. Dal Desk sarà possibile accedere alle funzionalità del Portale e personalizzare la landing page inserendo fino a 5 moduli preferiti

The screenshot shows the myhub Desk interface. At the top left, there is a 'Moduli preferiti' section with icons for e-banking, Notifiche, Pagamenti, Axepta, and Incassi, and a button for 'Altri moduli'. The main area is titled 'Benvenuto nel Desk' and 'Punto di accesso a tutti i moduli di myhub'. Below this, there are two rows of modules: 'Moduli preferiti' (e-banking, Notifiche, Pagamenti, Axepta, Incassi) and 'Moduli disponibili' (Tributi, Pagamenti Riba, Stipendi, Assistenza, Settings). On the right side, there is a search bar, a notification bell, and a user profile icon. A vertical sidebar on the right contains a help icon, a search icon, and a user profile icon.

2 Moduli preferiti: personalizzabili dall'utente e modulabili in base all'utilizzo

1 Moduli/funzionalità disponibili per i quali il Cliente ha sottoscritto un contratto

Ricerca rapida: ricerca dell'elemento desiderato

Notifiche: lista alert e notifiche aggiornata in tempo reale

Profilo Utente: accesso alle opzioni di personalizzazione del profilo utente

Help online: accesso rapido al modulo Assistenza

Import/Export: accesso rapido al modulo Import/Export

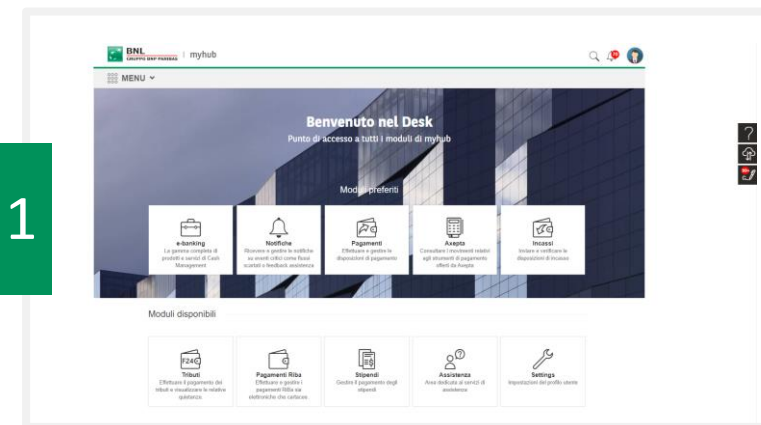
Approva: elenco di tutte le disposizioni in attesa di firma

myhub - Gestione profili: utenti

Il MODULO GESTIONE PROFILI - UTENTI consente di abilitare, creare, modificare, eliminare gli utenti che devono operare su myhub.

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Gestione profili" ed accede direttamente alla sezione dedicata

1

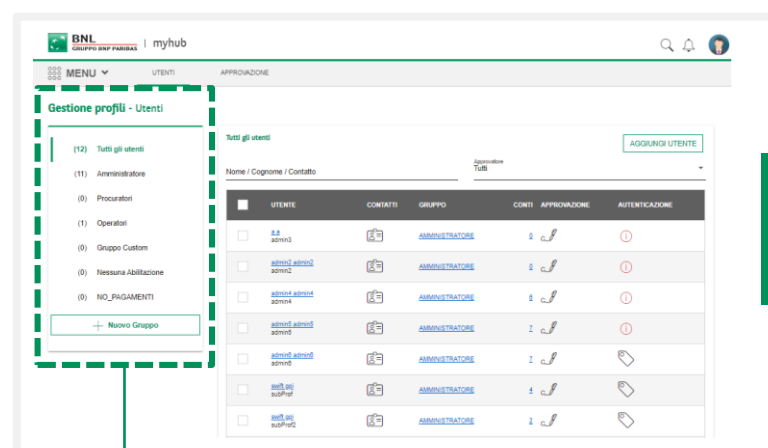
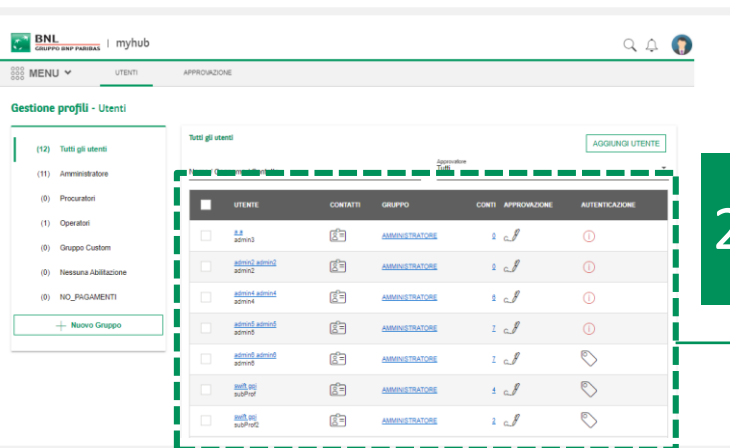


2

Tutti gli utenti: consente di visualizzare tutti gli utenti censiti sulla postazione, gestirne abilitazioni e dati anagrafici e crearne dei nuovi tramite un navigatore

3

Gruppi: È possibile utilizzare i Gruppi predefiniti o eventualmente crearne dei nuovi per applicare e replicare un profilo su più utenti

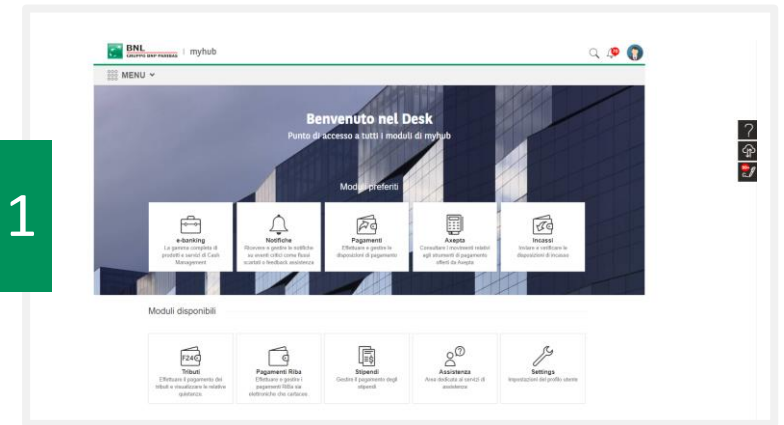


myhub - Gestione profili: approvazione

Il MODULO GESTIONE PROFILI - APPROVAZIONE consente di controllare e modificare i poteri di firma dei procuratori abilitati a operare su myhub.

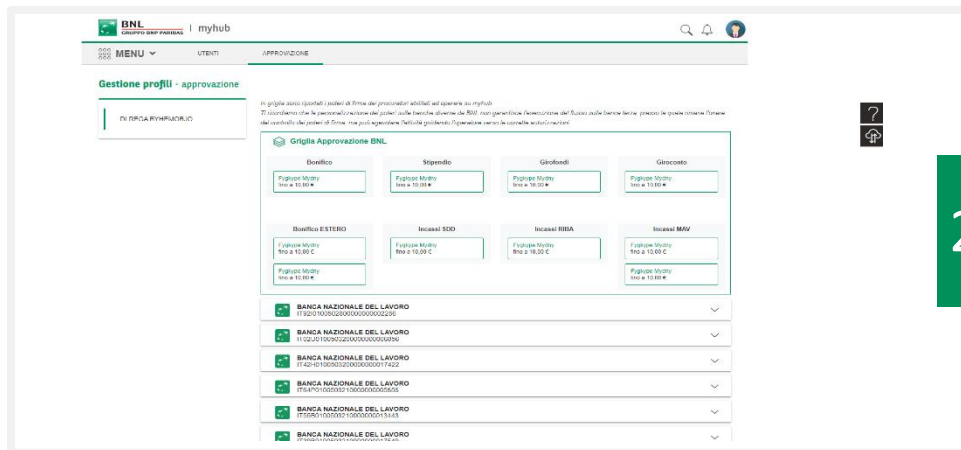
L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Gestione profili - APPROVAZIONE" ed accede alla sezione dedicata

1



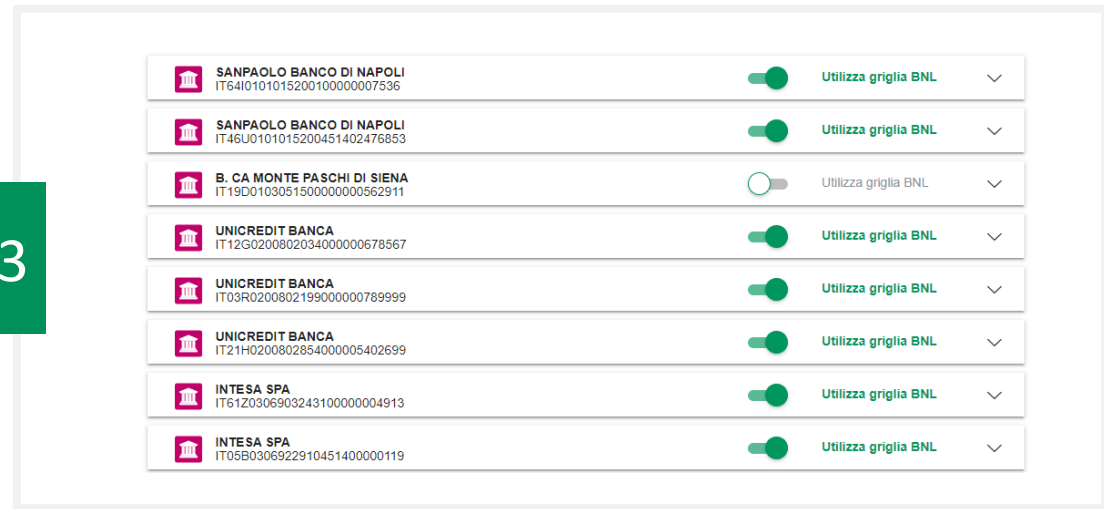
2

Approvazione: consente di visualizzare i poteri di firma applicati ai c/c BNL



3

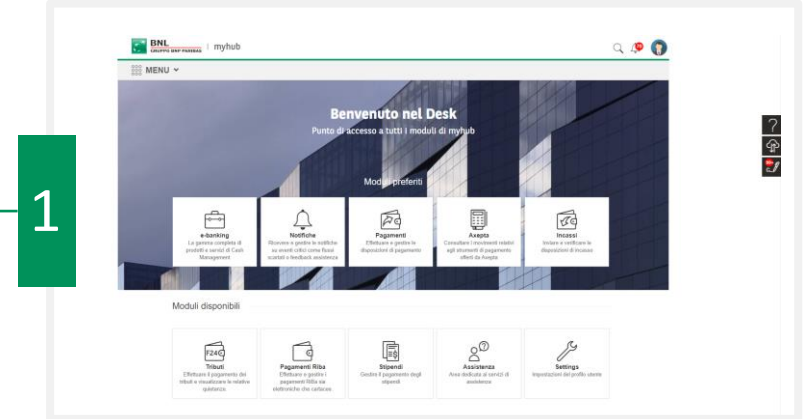
È possibile replicare i poteri di firma dei c/c BNL sui c/c di Banche terze, oppure personalizzare i poteri di firma su questi ultimi secondo le proprie esigenze



myhub - Assistenza

Il MODULO ASSISTENZA è dedicato a fornire assistenza al cliente attraverso canali innovativi e funzionali: Motore semantico, FAQs, ecc.

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Assistenza" ed accede direttamente alla sezione dedicata



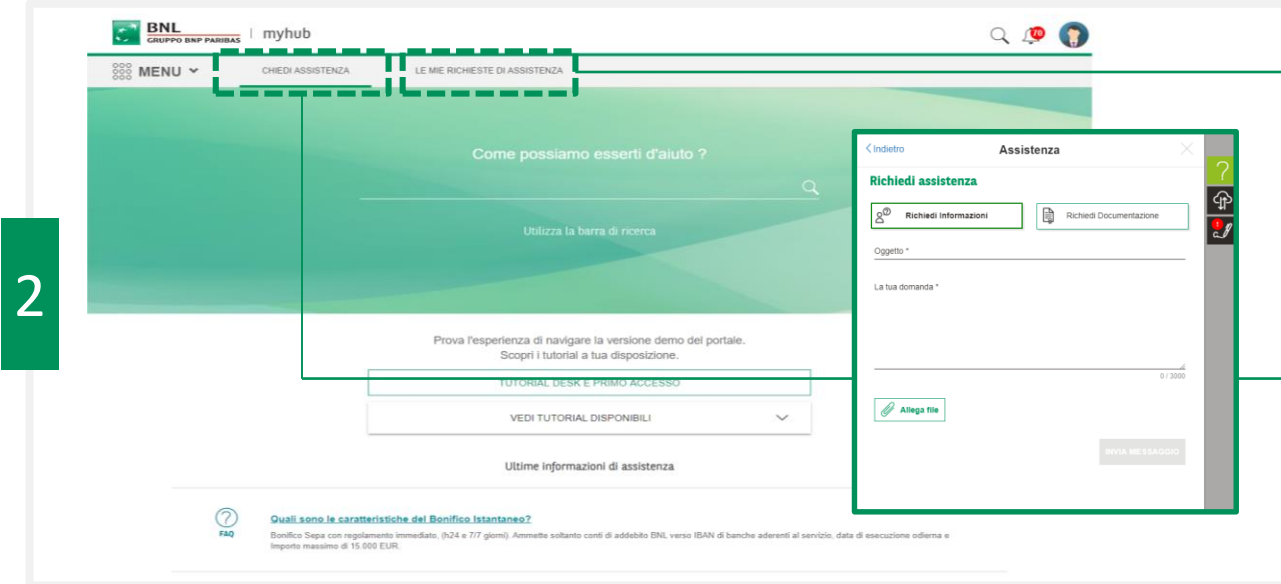
Le mie richieste di assistenza: accesso allo storico delle richieste di assistenza e visualizzazione dello stato (tracking)

Chiedi assistenza: in questa sezione sono presenti:

- un elenco delle FAQs più comuni a cui è possibile accedere direttamente cliccando sulla domanda proposta
- dei video tutorial per illustrare la navigazione
- un form dedicato alla richiesta informazioni o documentazione tramite l'apposita funzione

Ulteriori funzionalità:

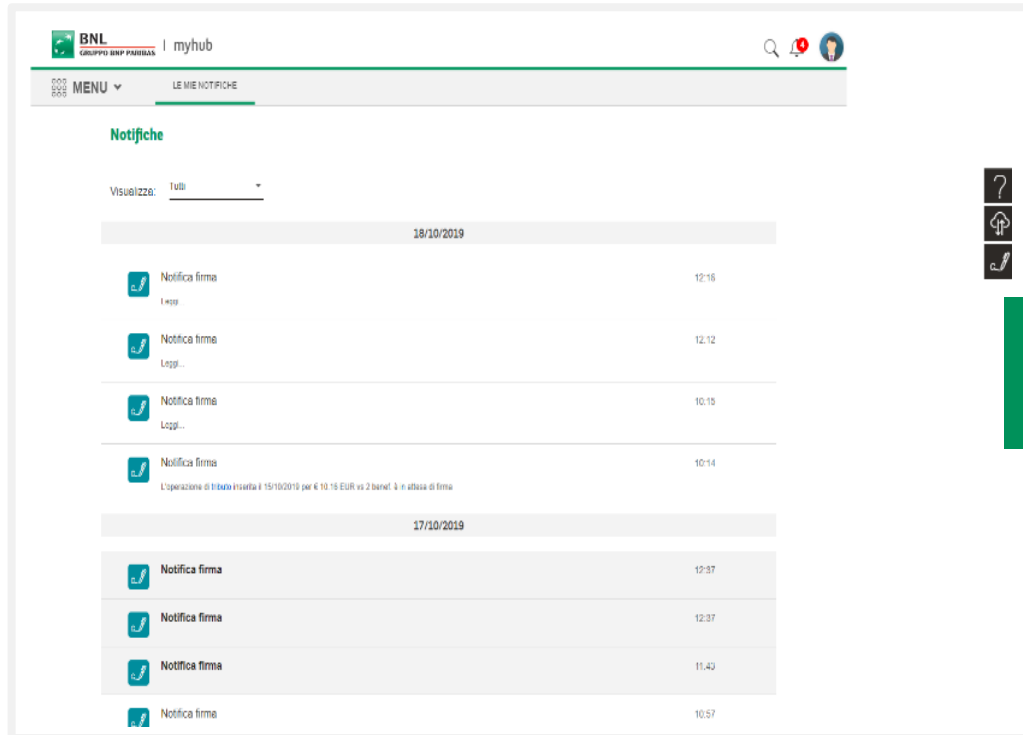
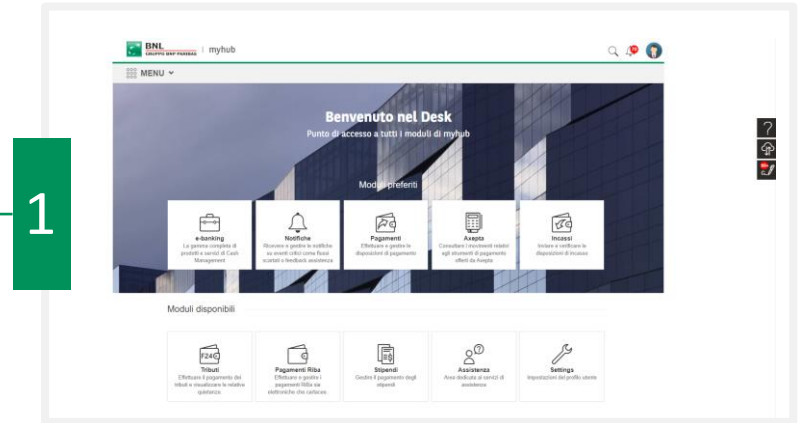
Feedback: Possibilità di valutare la soluzione fornita dal servizio di assistenza alla richiesta presentata



myhub - Alert e Notifiche

IL MODULO ALERT E NOTIFICHE consente di poter ricevere sui propri dispositivi delle notifiche informative o di warning per poter gestire real time gli eventi

L'utente, dal Desk, clicca sul modulo "Alert e Notifiche" ed accede direttamente alla sezione dedicata



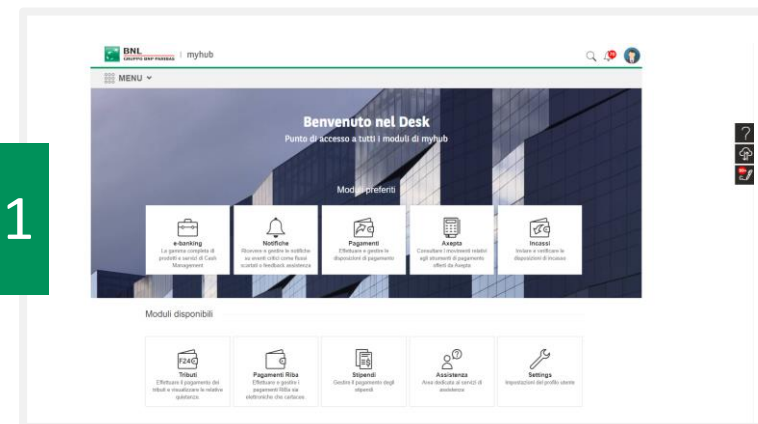
Notifiche di tipo informativo (es. aggiornamento profilo)
Alert: warning su eventi in scadenza, presenza di errori, richiesta di un azione immediata, ecc.

Al click sulla notifica l'utente verrà reindirizzato direttamente nel modulo di riferimento dove potrà effettuare l'operazione richiesta

myhub - Rubrica

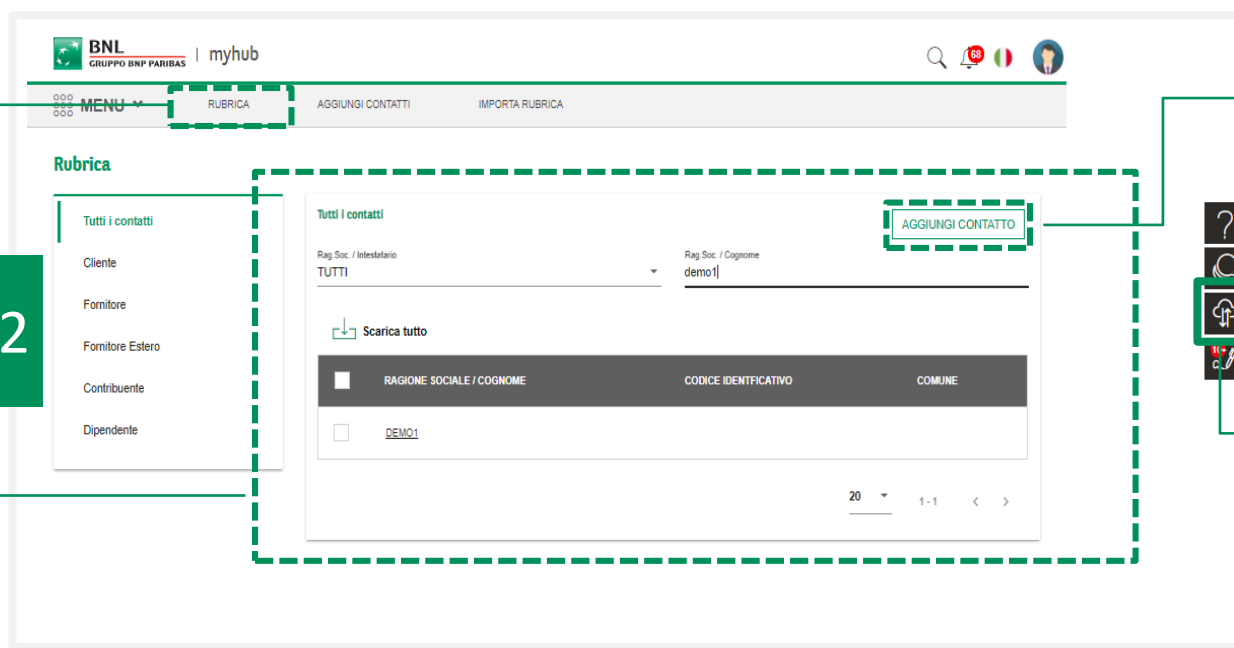
Il MODULO RUBRICA contiene i principali contatti utili. Il popolamento della rubrica è pratico anche nell'utilizzo di alcuni moduli, ad es. pagamenti, richiamando il beneficiario direttamente dalla Rubrica

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Rubrica" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Rubrica: è possibile ricercare un contatto all'interno dell'anagrafica presente attraverso la barra di ricerca rapida

Dettaglio: visualizzazione del dettaglio dei contatti presenti. Cliccando sul contatto si accede alla scheda di dettaglio da cui procedere anche all'aggiornamento/modifica dei contenuti



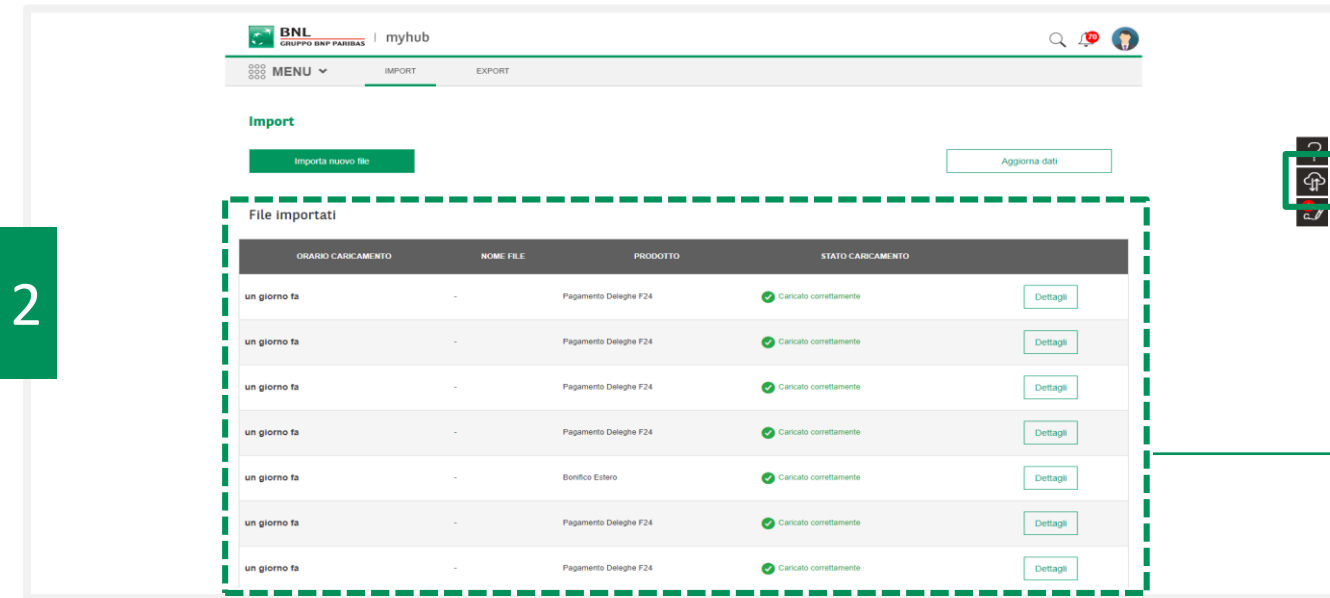
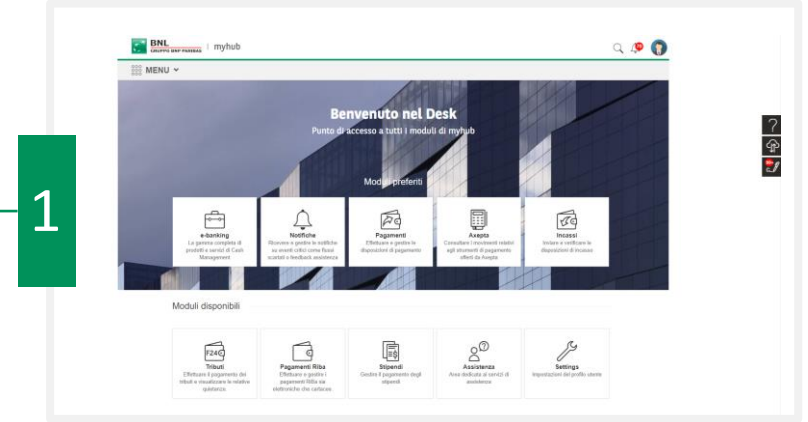
Aggiungi contatti: è possibile inserire un nuovo contatto in anagrafica

Importa rubrica: è possibile effettuare il caricamento di una lista di contatti attraverso il caricamento di un file con tracciato record e formato prestabilito. Tale funzionalità è anche accessibile dal menu a destra

myhub - Import / Export

Il MODULO IMPORT / EXPORT consente di effettuare l'upload automatico di flussi informativi / dispositivi

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Import / Export" ed accede direttamente alla sezione dedicata. La Funzionalità di Import / Export è presente su ciascun modulo nella barra laterale a destra.



Import / Export: consente di effettuare l'upload / download automatico di alcuni file secondo un tracciato record standardizzato (es. distinte di pagamenti, rubrica, ecc.)

Import / Export - dettaglio: visualizzazione del dettaglio di tutti gli upload / download effettuati e di eventuali errori che non hanno mandato a buon fine la procedura

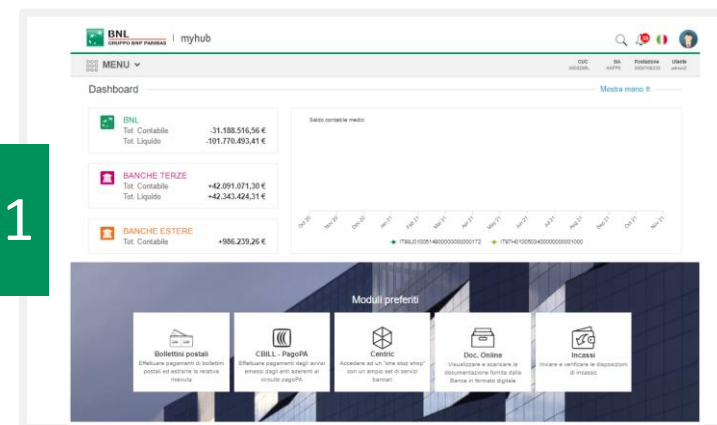
myhub – Doc. Online

Il MODULO Doc. Online permette di visualizzare e scaricare la documentazione obbligatoria prodotta dalla banca.

N.B. La messa a disposizione in ambiente digitale preclude l'invio cartaceo

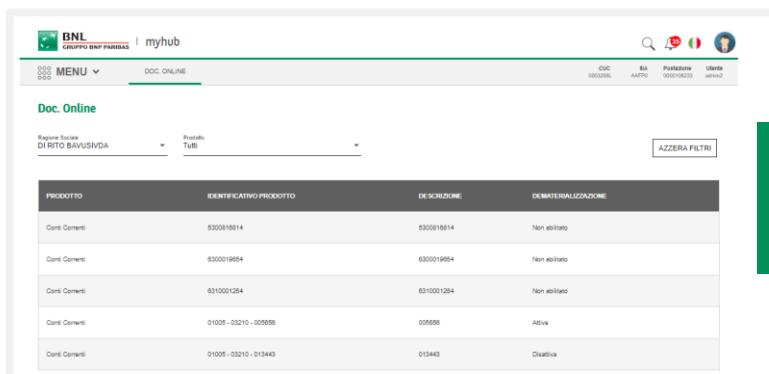
L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Doc. Online" ed accede direttamente alla sezione dedicata

1



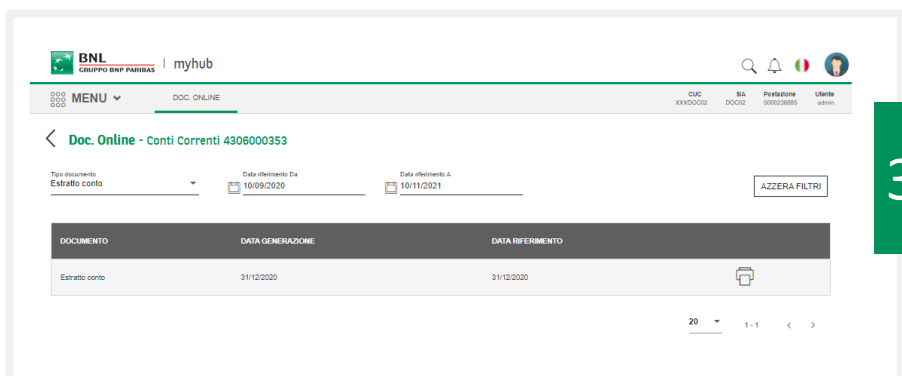
2

Selezione Prodotto: il cliente ha un riepilogo di tutti gli accordi per i quali è attivo o disattivo il servizio di dematerializzazione. Se l'utente non ha visibilità di un accordo, non ne potrà scaricare la documentazione



3

Selezione Documenti: Individuato l'accordo, all'utente verrà restituito l'elenco dei documenti generati in un arco temporale. Sono scaricabili in pdf.



#03

CASH MANAGEMENT

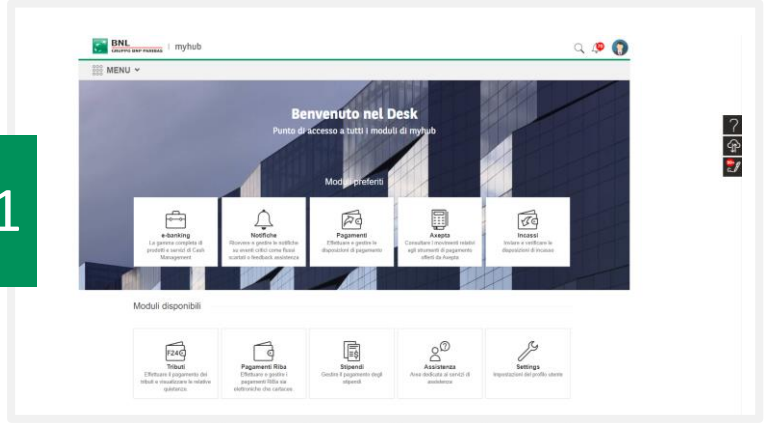
I principali prodotti di BNL



myhub - Saldi e movimenti

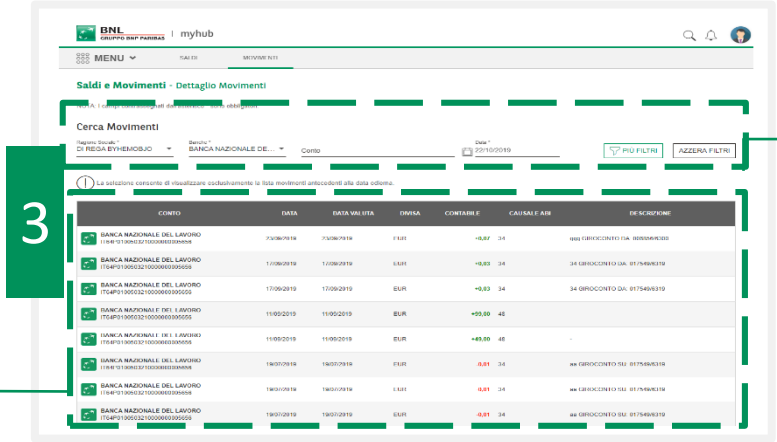
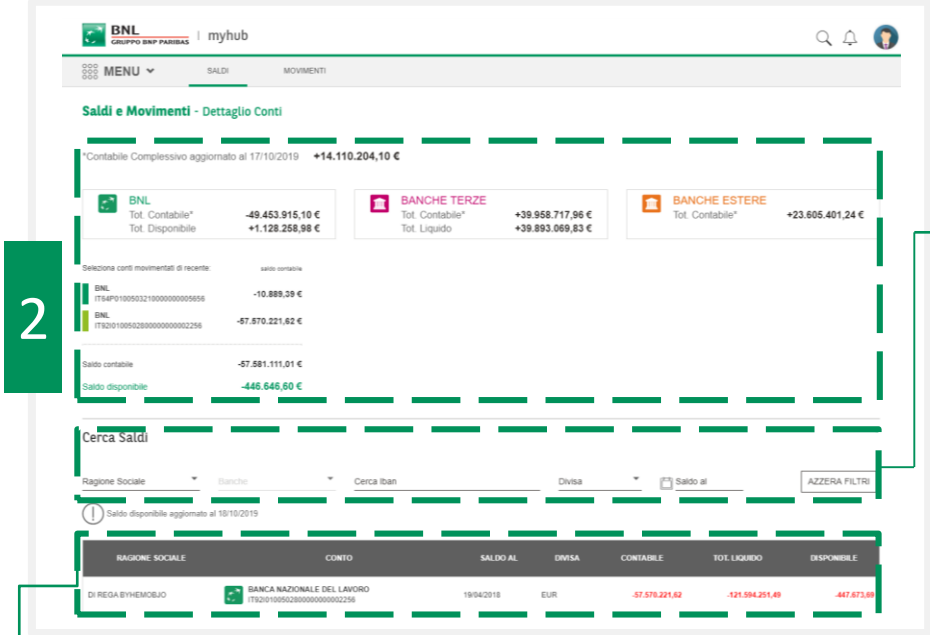
Il MODULO SALDI E MOVIMENTI permette di verificare le operazioni e i saldi direttamente online e in tempo reale.

L'utente abilitato, dal Desk clicca sul modulo "Saldi e Movimenti" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Saldi: Permette di verificare in tempo reale l'importo disponibile su ciascun c/c BNL ed eventuali banche terze.

Visualizzazione delle operazioni personalizzando i criteri di filtro e ricerca



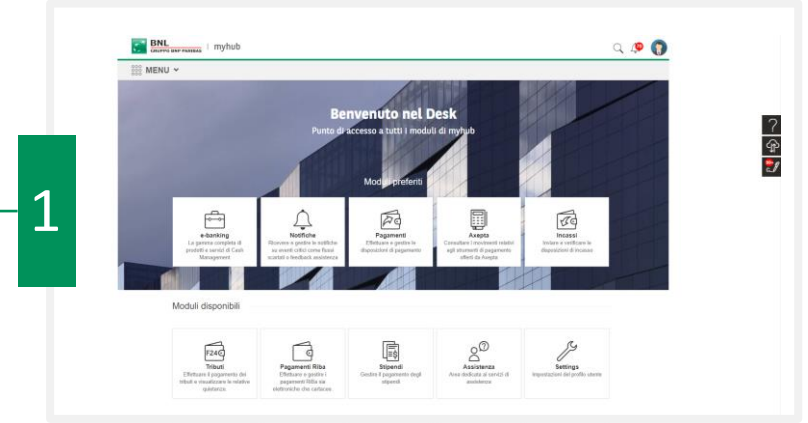
Movimenti: è possibile consultare la lista delle transazioni effettuate in tempo reale e, tramite i filtri, individuare i movimenti di interesse.

Selezione e info di dettaglio di ciascun movimento, estrazione della reportistica

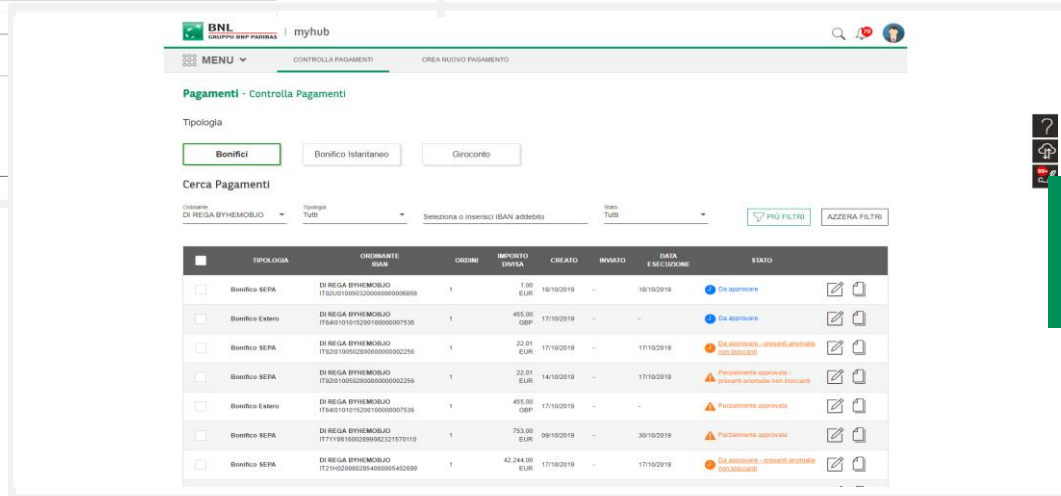
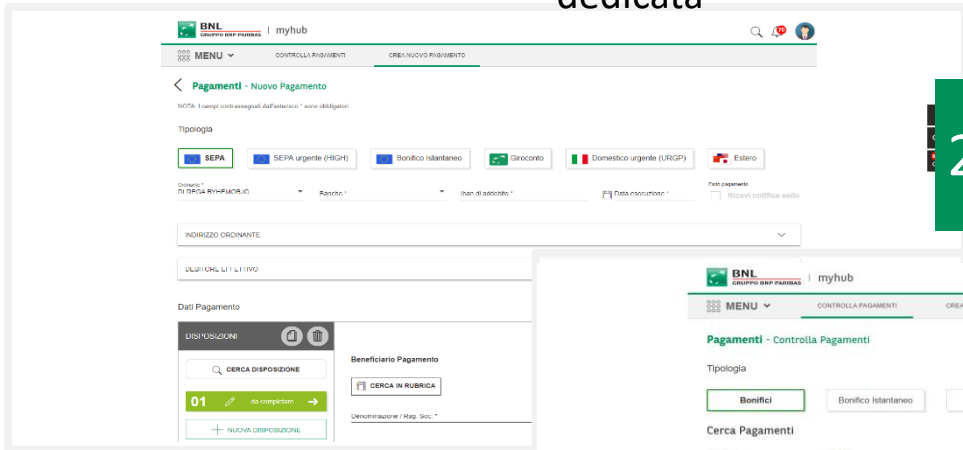
myhub - Pagamenti

Il MODULO PAGAMENTI permette di effettuare un pagamento attraverso la funzionalità "Crea Nuovo Pagamento" e di consultare le disposizioni di pagamento attraverso la funzionalità "Controlla Pagamenti"

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Pagamenti" ed accede direttamente alla sezione dedicata



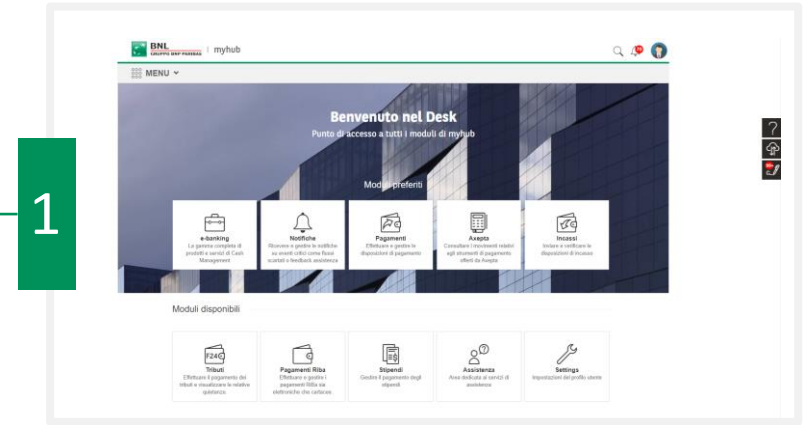
Sezione "Crea Nuovo Pagamento": consente di disporre un Bonifico SEPA, SEPA Urgente (HIGH), Bonifico istantaneo (SCT Inst), Giroconto, Domestico Urgente (URGP) e Bonifico Estero. È inoltre possibile richiedere notifica dell'esito di ogni operazione.



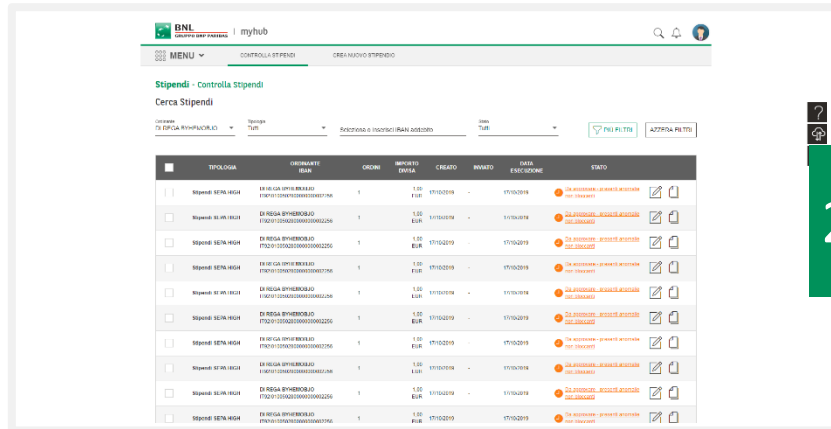
Sezione "Consulta Pagamenti": permette di accedere ad informazioni di storico, visualizzare il dettaglio di ogni singolo pagamento nonché elaborare reportistica specifica, con la possibilità di personalizzare i criteri di filtro e ricerca

myhub - Stipendi

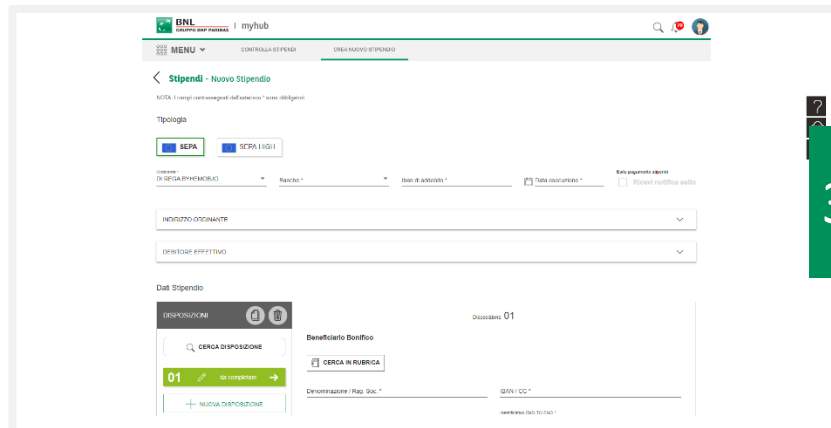
Il MODULO STIPENDI permette di gestire e controllare il pagamento degli stipendi e verificarne l'esito. Si tratta di un modulo dedicato con la possibilità di esclusione o apertura alle varie utenze



L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Stipendi" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Sezione "Controlla Stipendi": consente di consultare le disposizioni di stipendi con la possibilità di personalizzare i criteri di filtro e ricerca

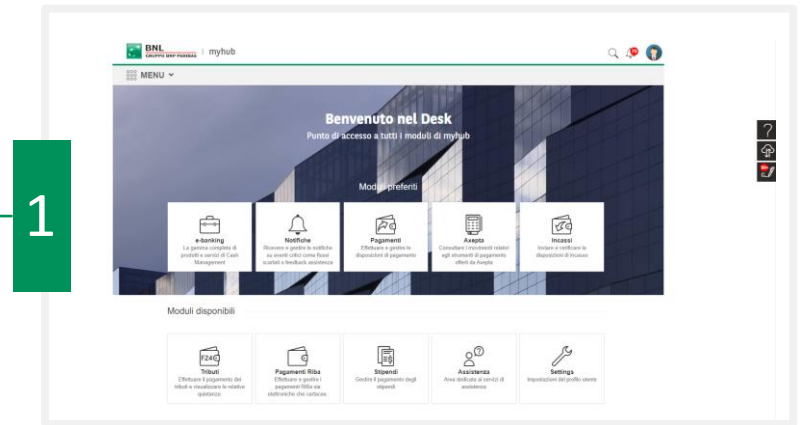


Sezione "Crea Nuovo Stipendio": consente di disporre i pagamenti, scegliendo tra due tipologie: Stipendi (SEPA) e Stipendi urgenti (SEPA HIGH). Dopo aver selezionato la tipologia, è necessario procedere alla compilazione dei dati delle disposizioni

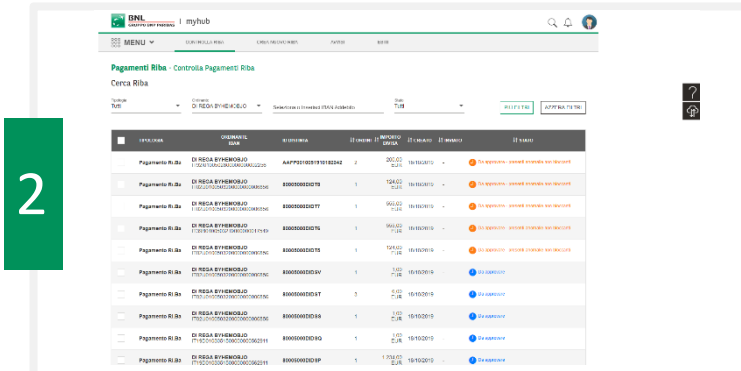
myhub - Pagamenti RIBA

Il MODULO PAGAMENTI RIBA permette di gestire e controllare il pagamento delle Ricevute Bancarie

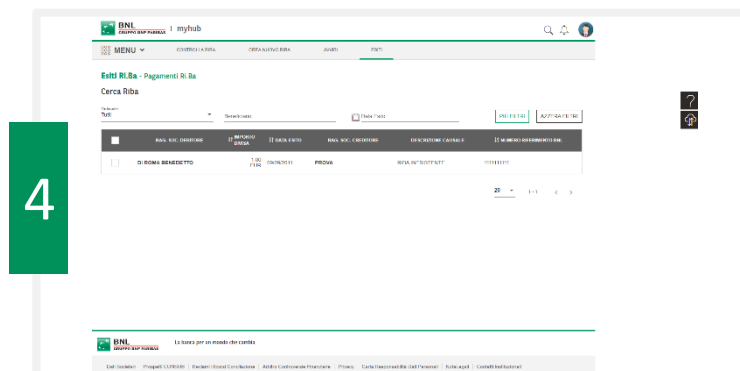
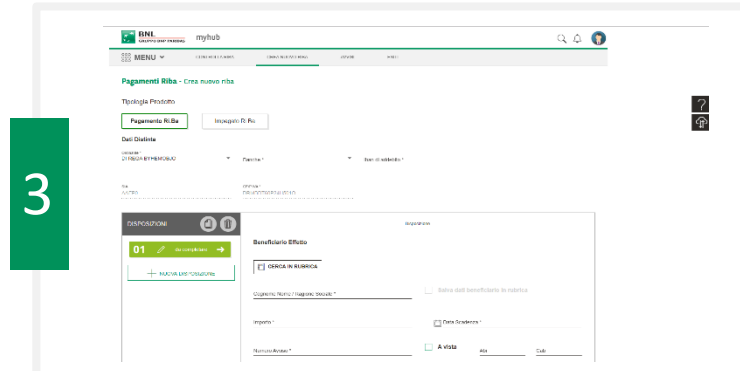
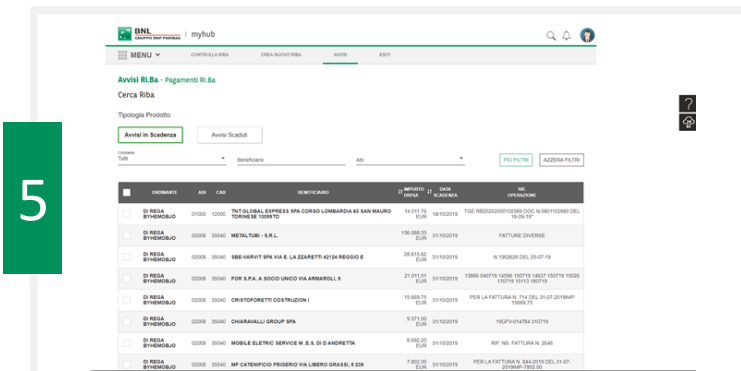
L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Pagamenti RIBA" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Sezione "Controlla RIBA": consente di controllare lo stato dei pagamenti RIBA disposti



Sezione "Avvisi": consente di ritirare o rifiutare gli Avvisi RIBA ricevuti telematicamente



Sezione "Crea nuovo RIBA": consente di predisporre un nuovo pagamento di una Ricevuta Bancaria

Sezione "Esiti": consente di consultare l'esito e facilita la rendicontazione delle Ricevute Bancarie

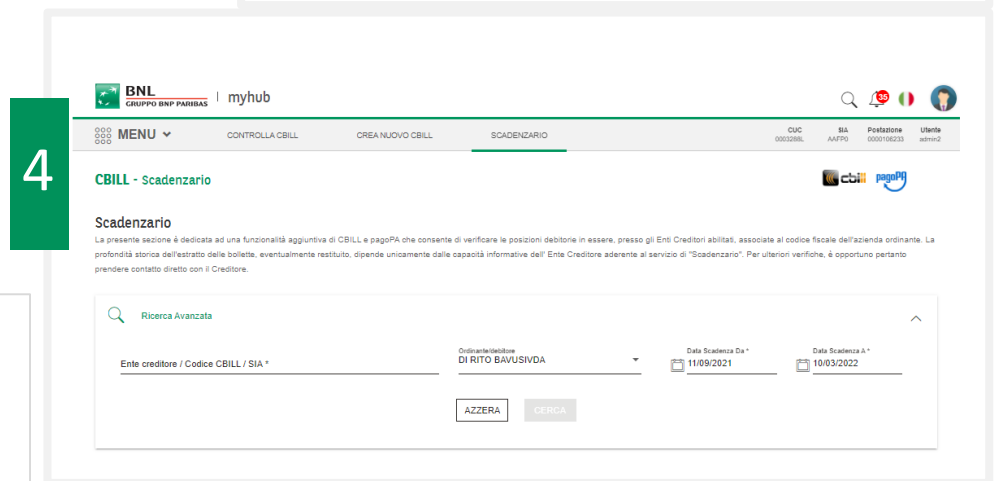
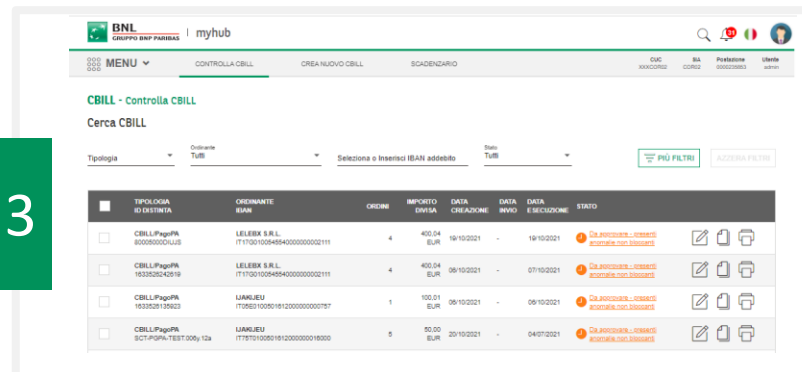
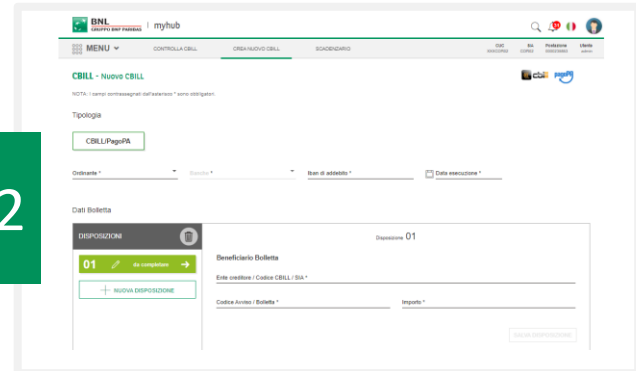
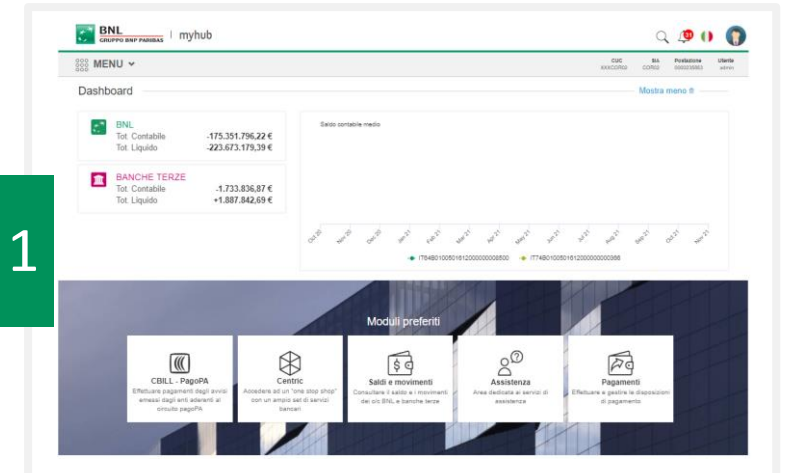
myhub - CBILL

Il MODULO CBILL permette di pagare dei bollettini CBILL attraverso la funzionalità "Crea nuovo CBILL" e di consultare lo storico attraverso la funzionalità "Controlla CBILL".

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "CBILL/PagoPA" ed accede direttamente alla sezione dedicata

Sezione Crea nuovo CBILL:
consente di predisporre un pagamento CBILL

Sezione Controlla CBILL:
È possibile visualizzare lo storico di ciascun pagamento disposto.
Personalizzare i criteri di ricerca e filtro e selezionare ciascuna distinta per visualizzarne il dettaglio e produrre della reportistica specifica



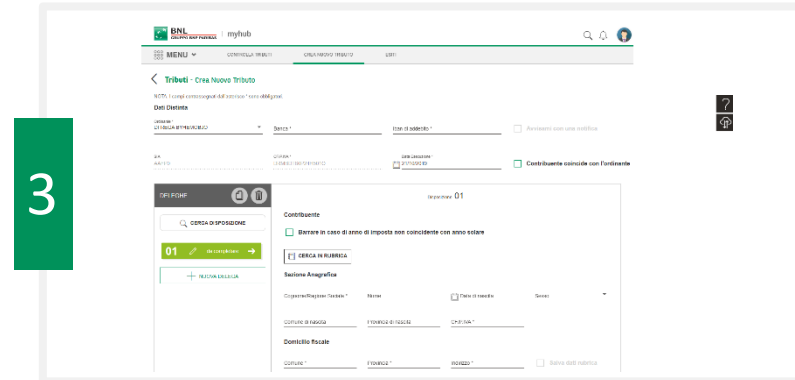
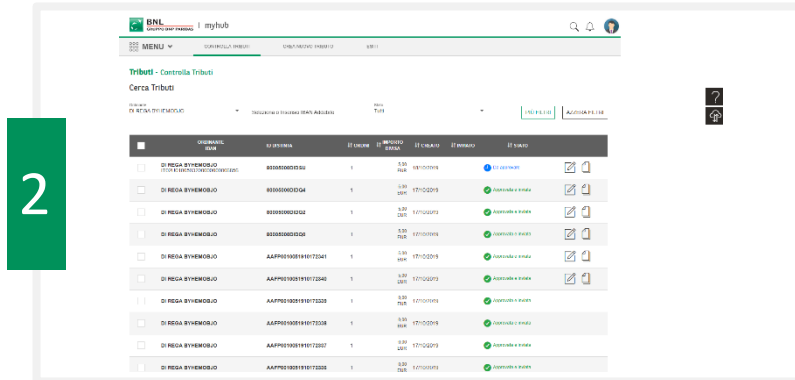
Sezione Scadenario: consente di visualizzare la propria posizione debitoria nei confronti di un Biller specifico per un arco temporale.
N.B. funzionalità attiva solo per i Biller aderenti

myhub - Tributi

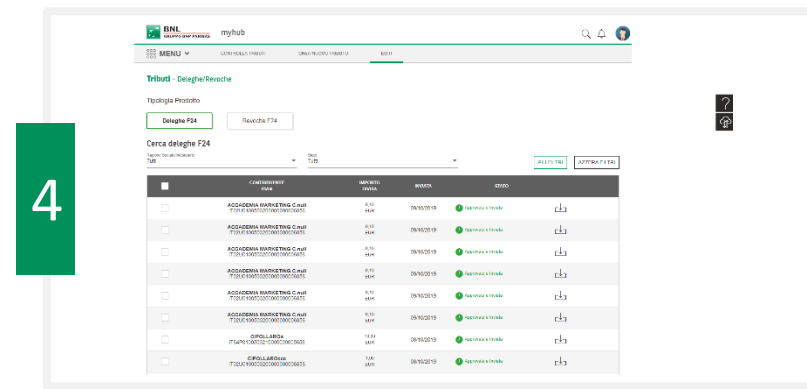
Il MODULO TRIBUTI permette di pagare imposte e tasse e di controllare l'esito dei relativi pagamenti

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Tributi" ed accede direttamente alla sezione dedicata

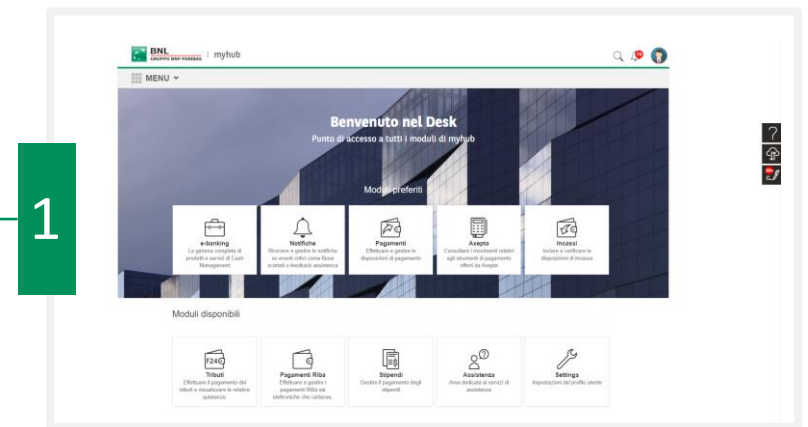
Sezione "Controlla Tributi": consente di controllare lo stato dei pagamenti disposti



Sezione "Crea Nuovo Tributo": consente di predisporre un nuovo pagamento di imposte e tasse in via telematica



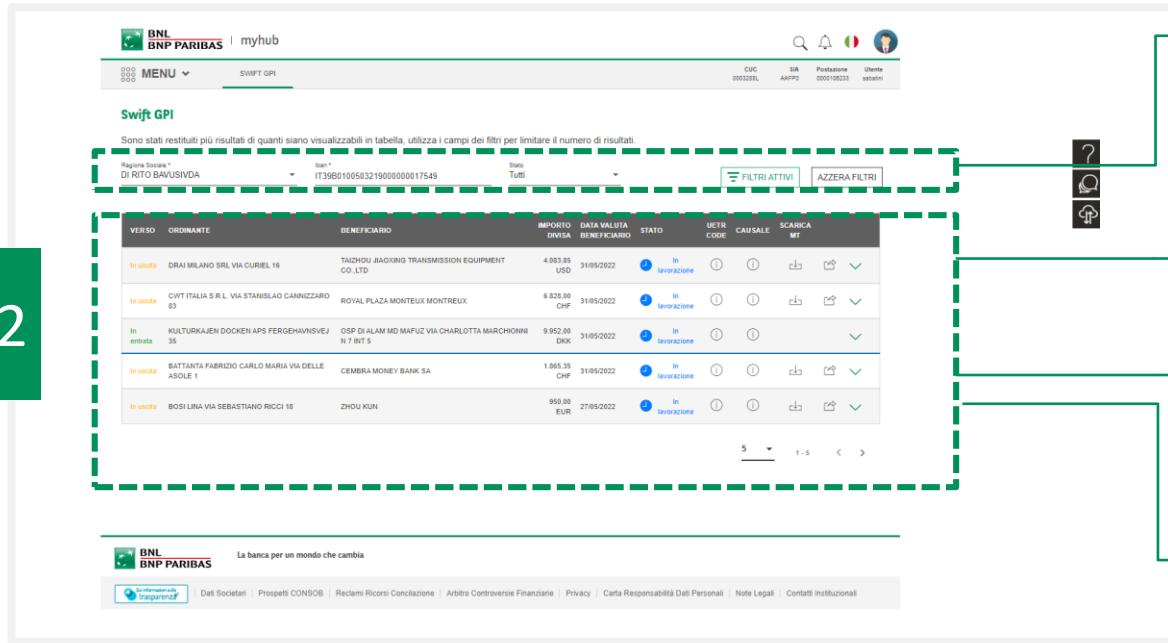
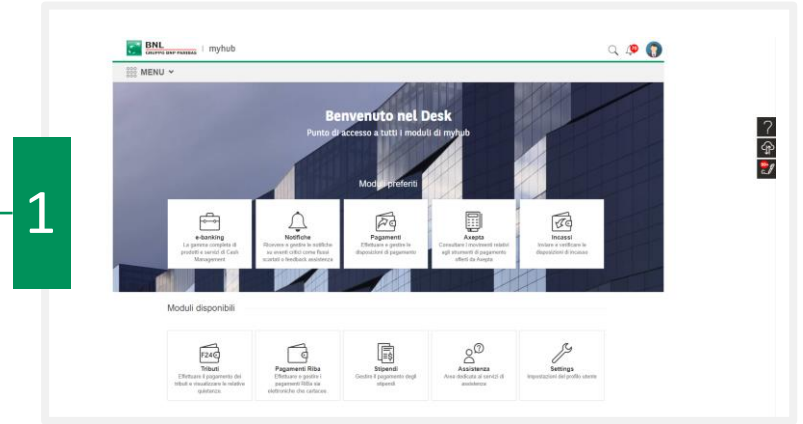
Sezione "Deleghe/Revoche": consente di controllare lo stato delle deleghe e delle revoche F24 richieste telematicamente



myhub - SWIFT gpi

Il MODULO SWIFT gpi permette di monitorare in tempo reale la tracciatura dei pagamenti esteri, in uscita o in entrata*, a prescindere dal canale di conferimento

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "SWIFT gpi" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Ricerca avanzata: offre la possibilità di filtrare la ricerca per individuare singole o un gruppo di specifiche transazioni

Download MT103: per le operazioni in uscita è possibile scaricare il messaggio di pagamento (MT103)

Benetracker*: per le operazioni in uscita è possibile inoltrare il tracking del pagamento al beneficiario

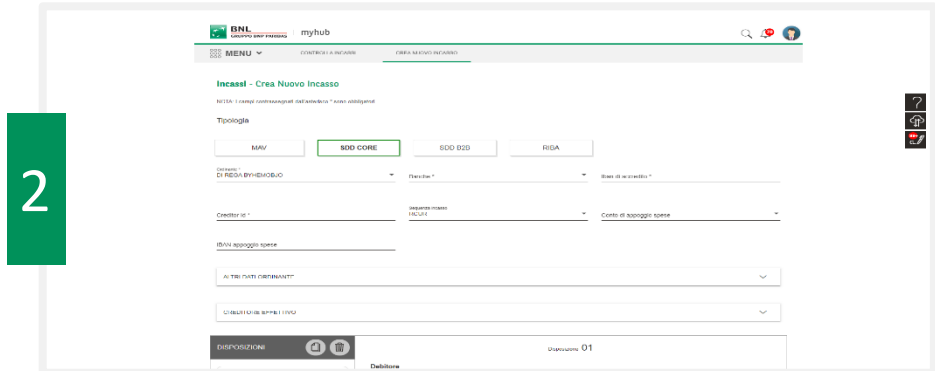
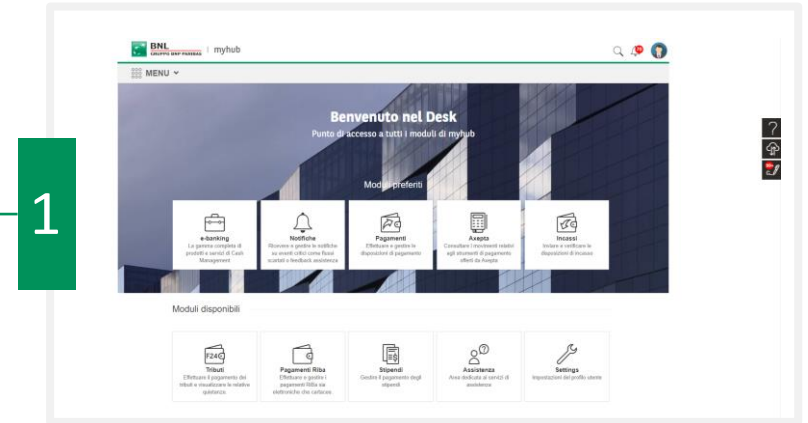
Dettaglio transazioni: selezionando una determinata transazione è possibile accedere al dettaglio della transazione in uscita o in entrata (*) e visualizzarne lo stato e le commissioni applicate

* Previa sottoscrizione del pacchetto contrattuale Estero Plus

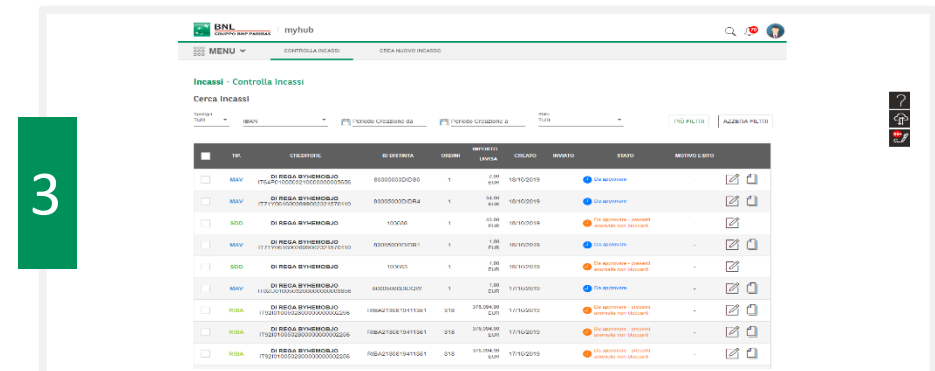
myhub - Incassi

Il MODULO INCASSI permette di effettuare delle disposizioni di incasso attraverso la funzionalità "Crea nuovo Incasso" e di consultare lo storico attraverso la funzionalità "Controlla Incassi"

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Incassi" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Sezione Crea nuovo incasso: consente di predisporre un nuovo incasso tramite MAV, SDD (Core e B2B) e RIBA



Sezione Controlla incassi: è possibile visualizzare lo storico di ciascun incasso disposto. È possibile personalizzare i criteri di ricerca e filtro e selezionare ciascun incasso per visualizzarne il dettaglio e produrre della reportistica specifica

#04

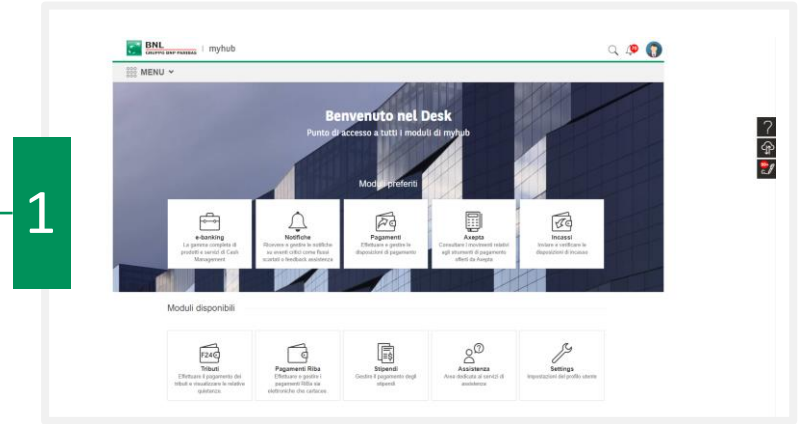
SINGLE SIGN-ON

Gli altri prodotti e servizi del Gruppo BNP Paribas



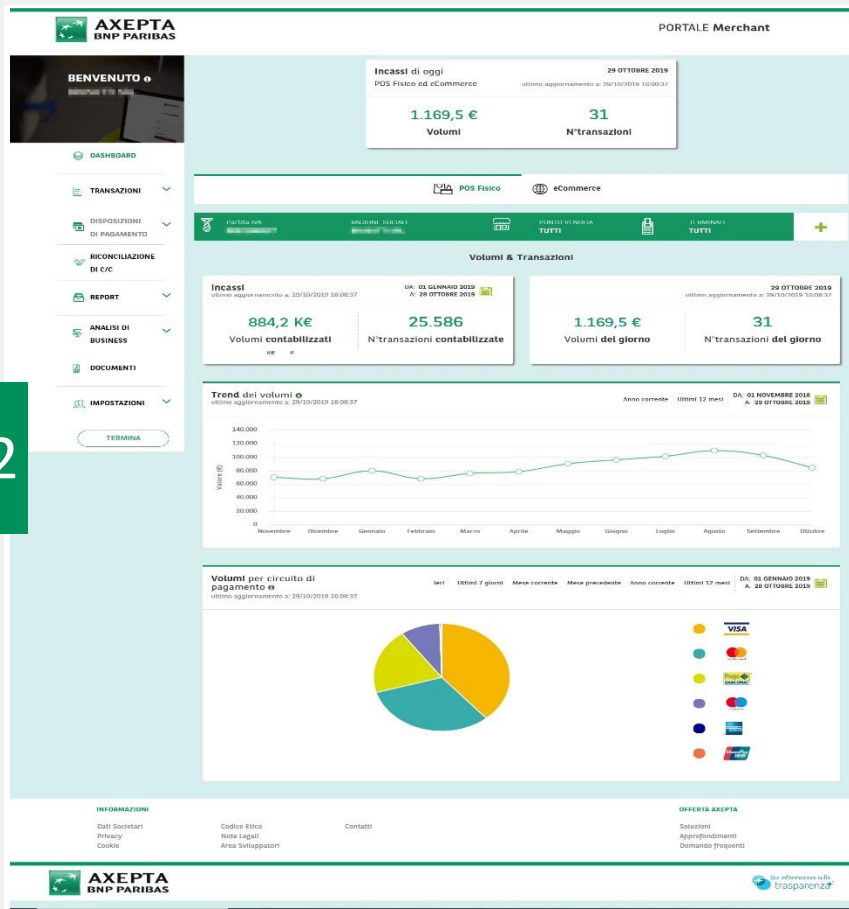
myhub - Worldline

Il MODULO WORLDLINE permette al Cliente di accedere al Portale Worldline per usufruire dei suoi servizi (gestire i POS e chiedere assistenza)



L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Worldline" ed accede direttamente al Portale Worldline

2

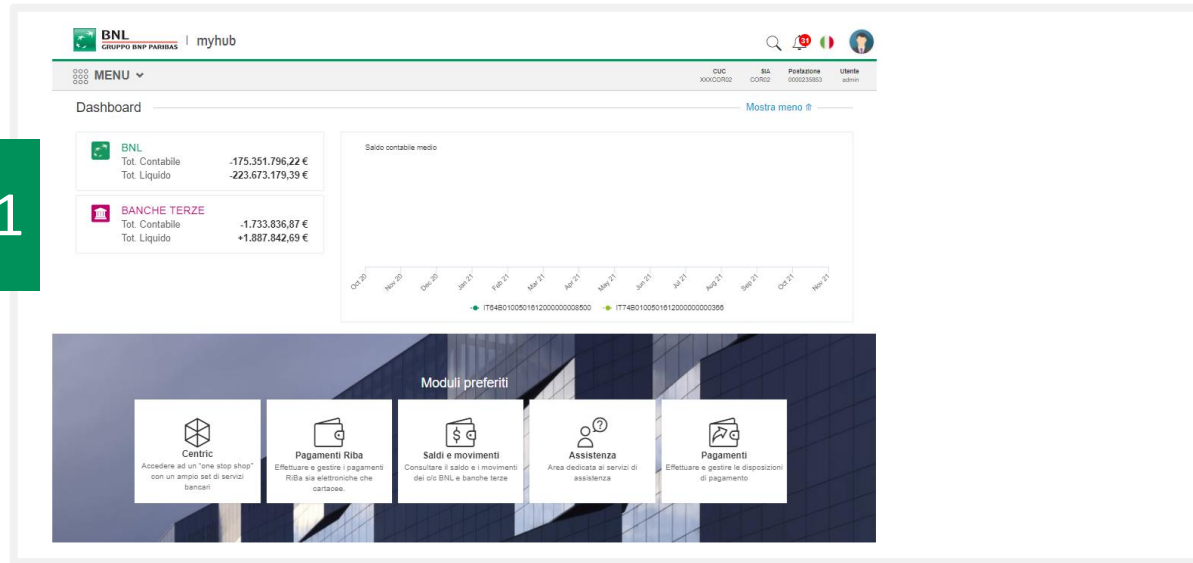


Grazie al Single Sign On, myhub consente di accedere direttamente al Portale Worldline, senza dover effettuare il login su Worldline con le rispettive credenziali

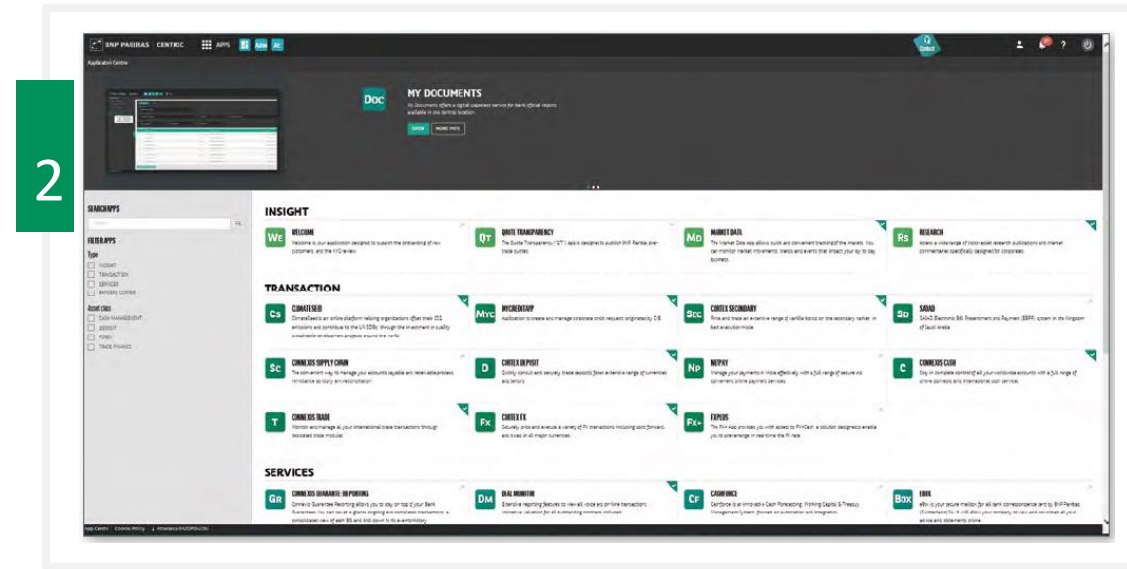
Su Worldline l'Utente può visualizzare l'andamento delle vendite/transazioni effettuate con i POS

myhub - Centric

Il MODULO CENTRIC permette al Cliente di accedere al Portale di Gruppo per usufruire di tutte le funzionalità già contrattualizzate (es. Connexis Cash, Cortex, etc.)



L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Centric" ed accede direttamente al Portale Centric di Gruppo



Al primo accesso il sistema richiederà di inserire le proprie credenziali di Centric e provvederà ad effettuare le associazioni necessarie. Dal secondo accesso, invece, l'accesso sarà totalmente in Single Sign On, senza dover ridigitare le proprio credenziali.



<https://myhub.bnl.it/>



[linkedin.com/company/bnl-bnp-paribas/](https://www.linkedin.com/company/bnl-bnp-paribas/)



BNL

GRUPPO BNP PARIBAS

La banca per un mondo che cambia