

# QUICK GUIDE

## Il nuovo portale di BNL - Gruppo BNP Paribas: myhub



**BNL**  
GRUPPO BNP PARIBAS

La banca per un mondo che cambia

#01

INTRODUZIONE  
Che cos'è myhub?



"**myhub** è il nuovo portale di remote banking, sviluppato da BNL per le Aziende che permette di operare secondo un approccio innovativo, self-service e completamente personalizzabile, grazie a una struttura semplice e modulare"

**myhub mette al centro il Cliente e il suo business**



#02

## FUNZIONALITÀ DI BASE

**Gli strumenti sempre a disposizione del Cliente**



# myhub - Desk

Il DESK è l'homepage di myhub. Dal Desk sarà possibile accedere alle funzionalità del Portale e personalizzare la landing page inserendo fino a 5 moduli preferiti

The screenshot shows the myhub Desk interface. At the top left, there is a 'Moduli preferiti' (Preferred Modules) section with icons for e-banking, Notifiche (Notifications), Pagamenti (Payments), Axepta, and Incassi (Receipts). Below these is a green button labeled 'Altri moduli' (Other modules). The main header area says 'Benvenuto nel Desk' (Welcome to the Desk) and 'Punto di accesso a tutti i moduli di myhub' (Access point to all myhub modules). Below the header, there are two rows of modules. The first row, labeled 'Moduli preferiti', contains five modules: e-banking, Notifiche, Pagamenti, Axepta, and Incassi. The second row, labeled 'Moduli disponibili' (Available Modules), contains five modules: Tributi (Taxes), Pagamenti Riba (Riba Payments), Stipendi (Salaries), Assistenza (Assistance), and Settings. On the right side of the interface, there is a search bar, a notification bell, a user profile icon, and a help icon. A vertical sidebar on the right contains a question mark icon, a gear icon, and a red icon.

**2** Moduli preferiti

**1** Moduli preferiti

**2** Ricerca rapida: ricerca dell'elemento desiderato

**2** Notifiche: lista alert e notifiche aggiornata in tempo reale

**2** Profilo Utente: accesso alle opzioni di personalizzazione del profilo utente

**2** Help online: accesso rapido al modulo Assistenza

**2** Import/Export: accesso rapido al modulo Import/Export

**2** Approva: elenco di tutte le disposizioni in attesa di firma

**2** Moduli preferiti: personalizzabili dall'utente e modulabili in base all'utilizzo

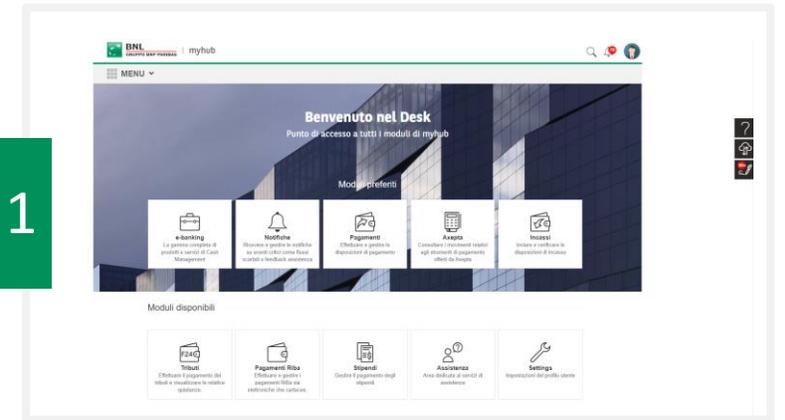
**2** Moduli/funzionalità disponibili per i quali il Cliente ha sottoscritto un contratto

# myhub - Gestione profili: utenti

Il MODULO GESTIONE PROFILI - UTENTI consente di abilitare, creare, modificare, eliminare gli utenti che devono operare su myhub.

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Gestione profili" ed accede direttamente alla sezione dedicata

1

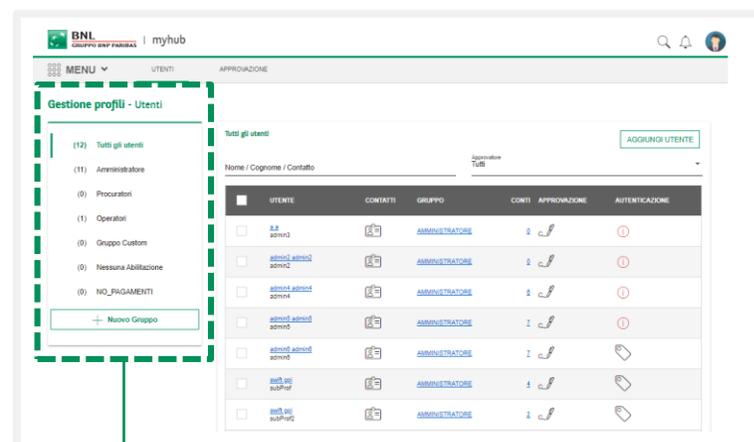
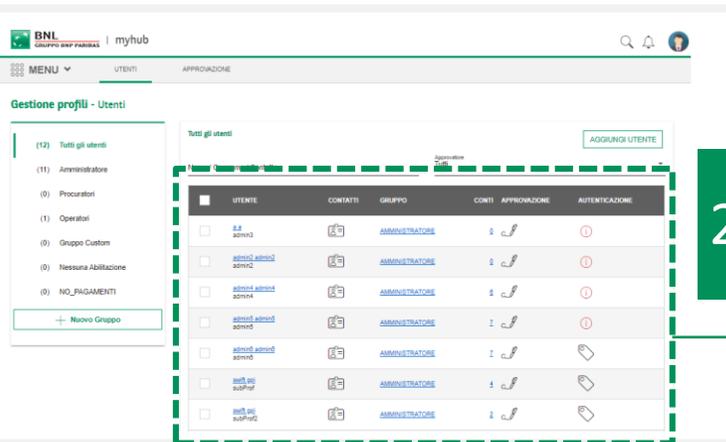


2

Tutti gli utenti: consente di visualizzare tutti gli utenti censiti sulla postazione, gestirne abilitazioni e dati anagrafici e crearne dei nuovi tramite un navigatore

3

Gruppi: È possibile utilizzare i Gruppi predefiniti o eventualmente crearne dei nuovi per applicare e replicare un profilo su più utenti

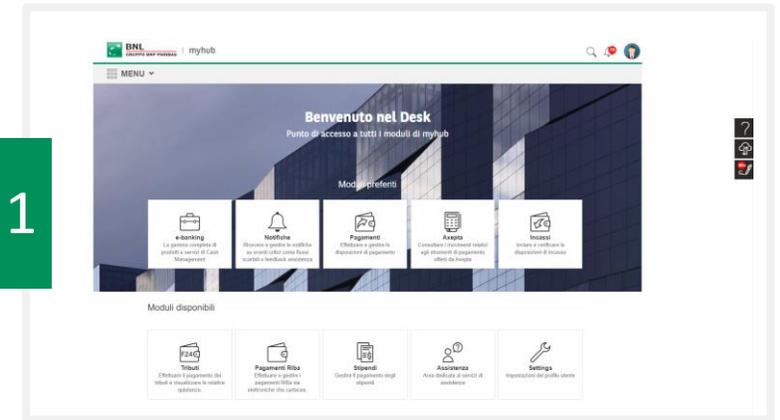


# myhub - Gestione profili: approvazione

Il MODULO GESTIONE PROFILI - APPROVAZIONE consente di controllare e modificare i poteri di firma dei procuratori abilitati a operare su myhub.

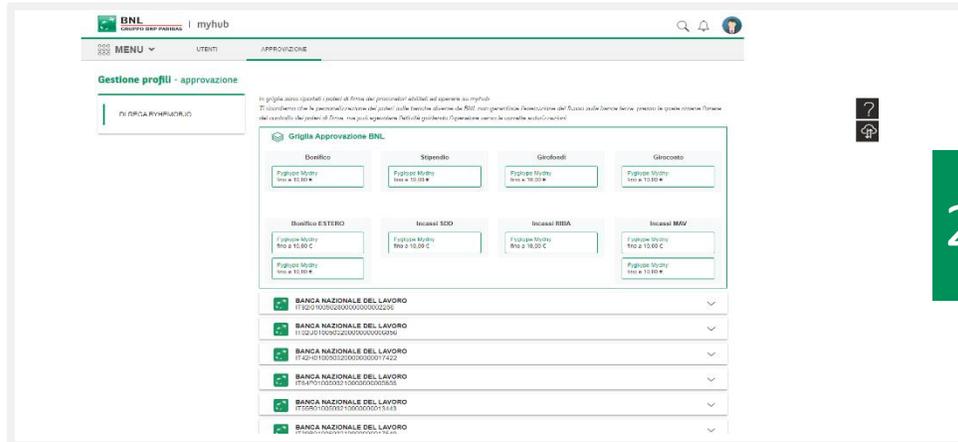
L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Gestione profili - APPROVAZIONE" ed accede alla sezione dedicata

1



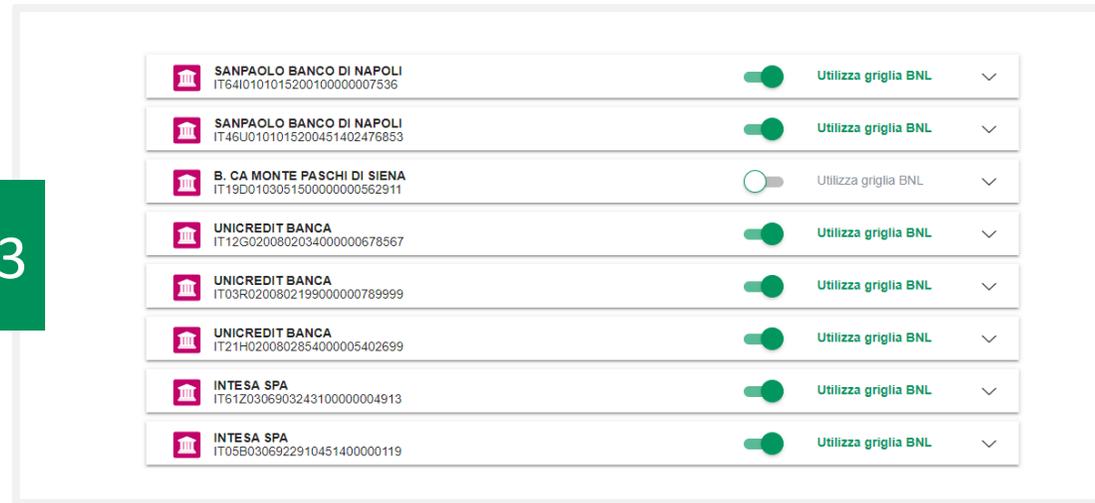
2

Approvazione: consente di visualizzare i poteri di firma applicati ai c/c BNL



3

È possibile replicare i poteri di firma dei c/c BNL sui c/c di Banche terze, oppure personalizzare i poteri di firma su questi ultimi secondo le proprie esigenze

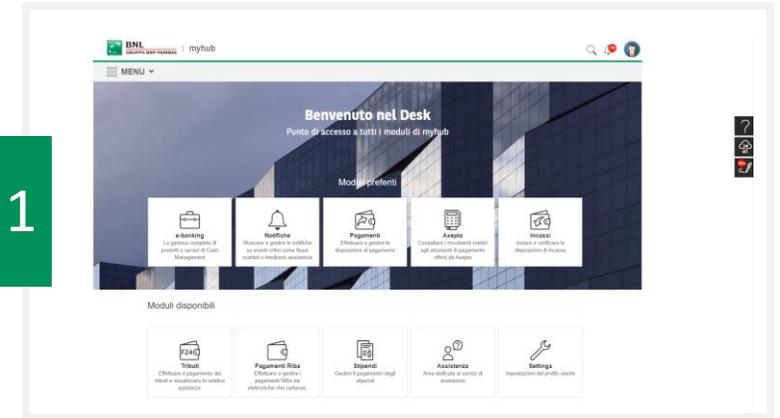


# myhub - Assistenza

Il MODULO ASSISTENZA è dedicato a fornire assistenza al cliente attraverso canali innovativi e funzionali: Motore semantico, FAQs, ecc.

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Assistenza" ed accede direttamente alla sezione dedicata

1

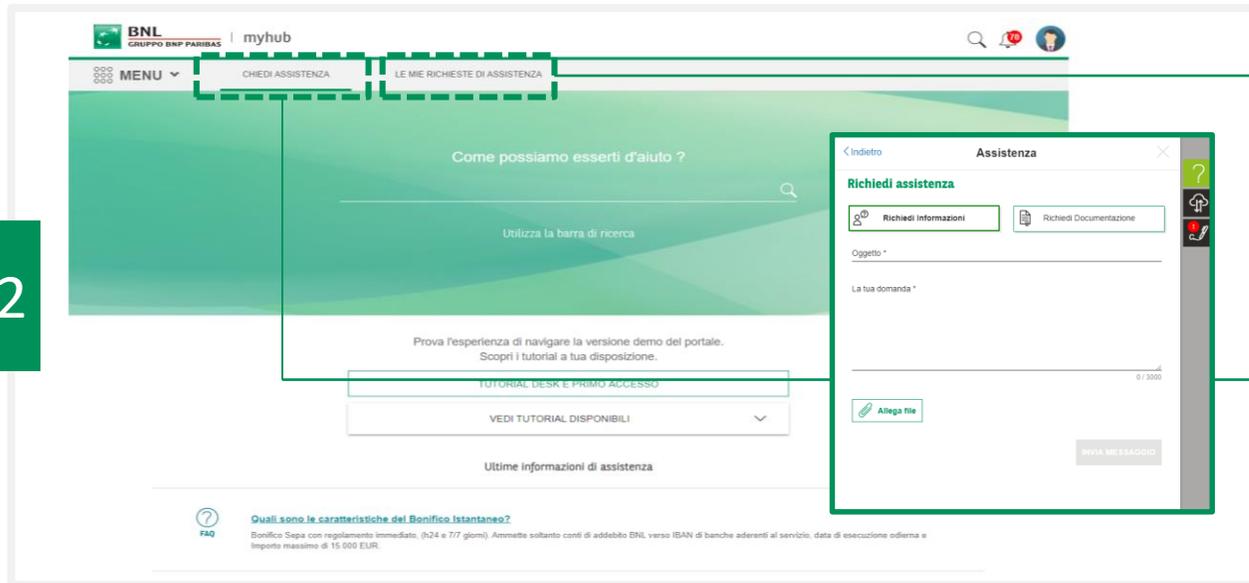


Le mie richieste di assistenza: accesso allo storico delle richieste di assistenza e visualizzazione dello stato (tracking)

Chiedi assistenza: in questa sezione sono presenti:

- un elenco delle FAQs più comuni a cui è possibile accedere direttamente cliccando sulla domanda proposta
- dei video tutorial per illustrare la navigazione
- un form dedicato alla richiesta informazioni o documentazione tramite l'apposita funzione

2



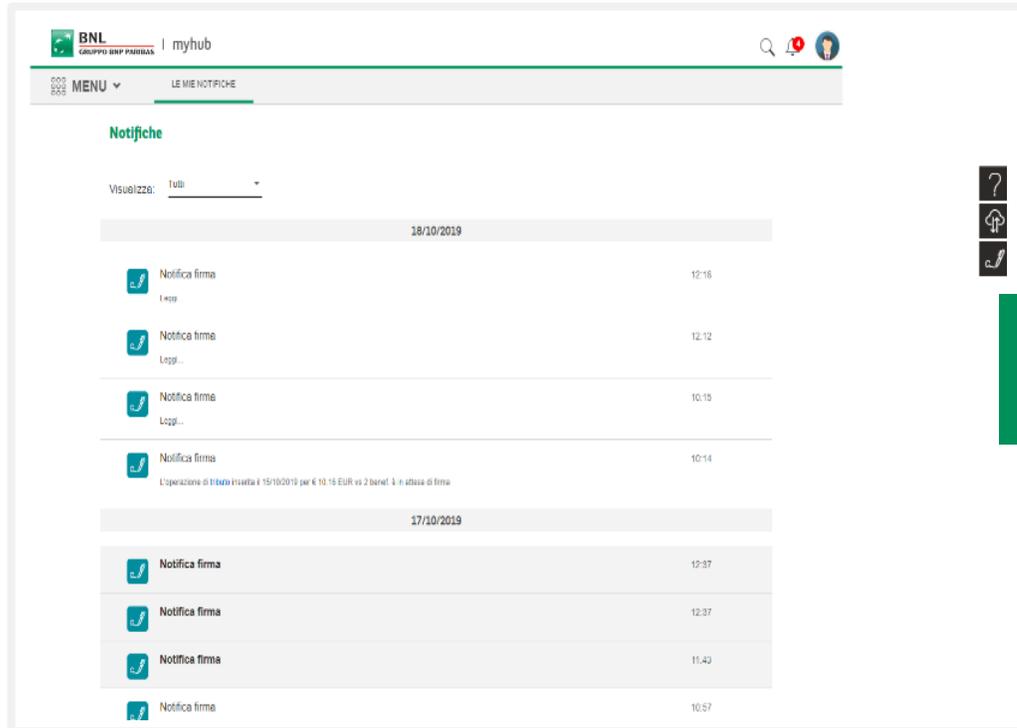
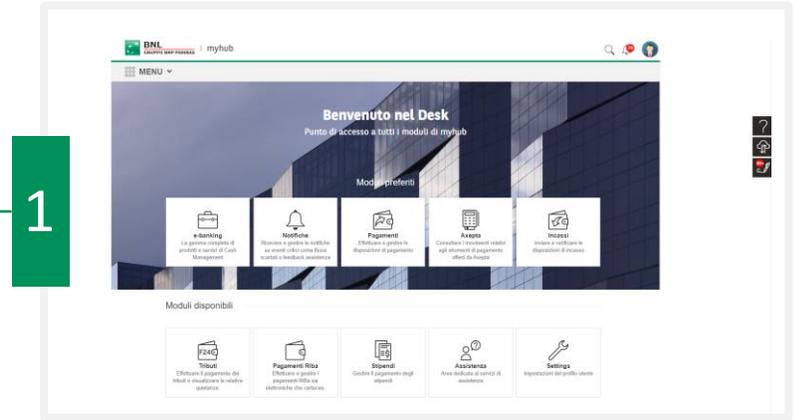
Ulteriori funzionalità:

**Feedback:** Possibilità di valutare la soluzione fornita dal servizio di assistenza alla richiesta presentata

# myhub - Alert e Notifiche

IL MODULO ALERT E NOTIFICHE consente di poter ricevere sui propri dispositivi delle notifiche informative o di warning per poter gestire real time gli eventi

L'utente, dal Desk, clicca sul modulo "Alert e Notifiche" ed accede direttamente alla sezione dedicata



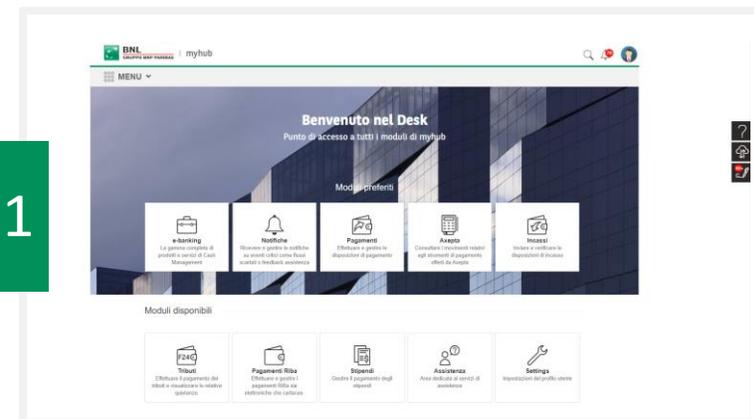
Notifiche di tipo informativo (es. aggiornamento profilo)  
Alert: warning su eventi in scadenza, presenza di errori, richiesta di un azione immediata, ecc.

Al click sulla notifica l'utente verrà reindirizzato direttamente nel modulo di riferimento dove potrà effettuare l'operazione richiesta

# myhub - Rubrica

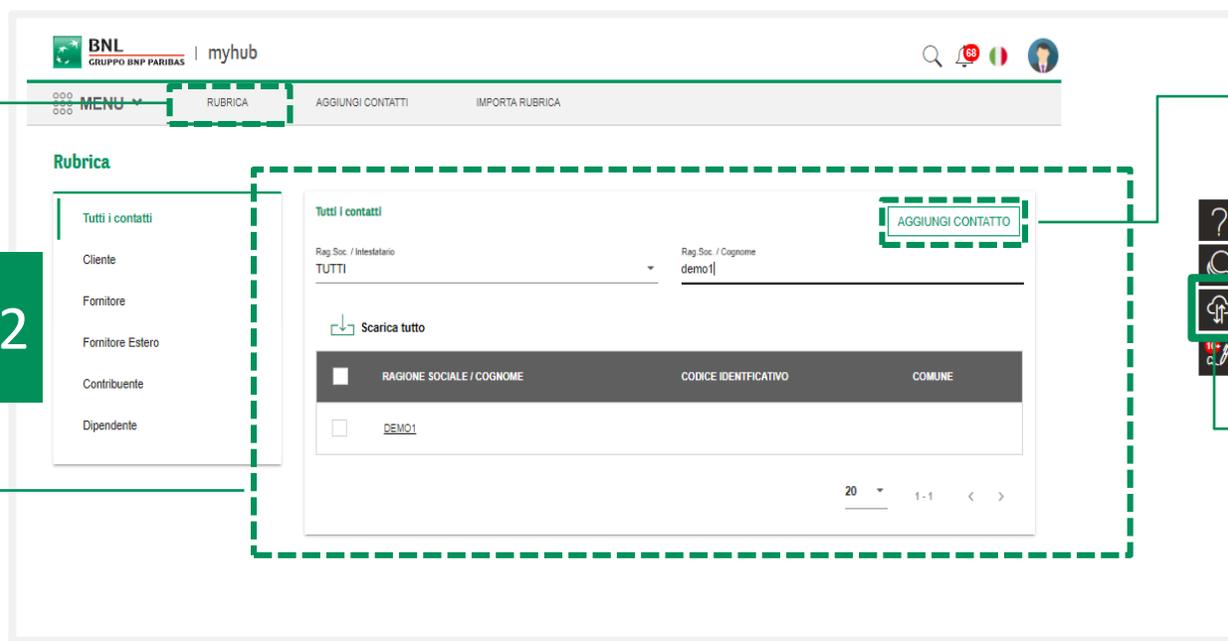
Il MODULO RUBRICA contiene i principali contatti utili. Il popolamento della rubrica è pratico anche nell'utilizzo di alcuni moduli, ad es. pagamenti, richiamando il beneficiario direttamente dalla Rubrica

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Rubrica" ed accede direttamente alla sezione dedicata



**Rubrica:** è possibile ricercare un contatto all'interno dell'anagrafica presente attraverso la barra di ricerca rapida

**Dettaglio:** visualizzazione del dettaglio dei contatti presenti. Cliccando sul contatto si accede alla scheda di dettaglio da cui procedere anche all'aggiornamento/modifica dei contenuti



**Aggiungi contatti:** è possibile inserire un nuovo contatto in anagrafica

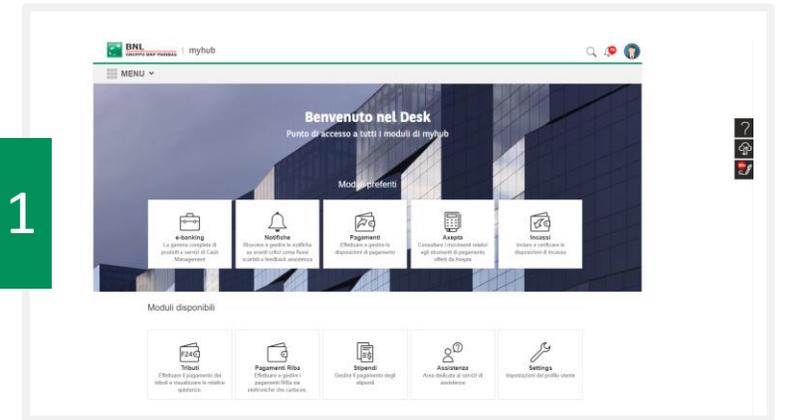
**Importa rubrica:** è possibile effettuare il caricamento di una lista di contatti attraverso il caricamento di un file con tracciato record e formato prestabilito. Tale funzionalità è anche accessibile dal menu a destra

# myhub - Import / Export

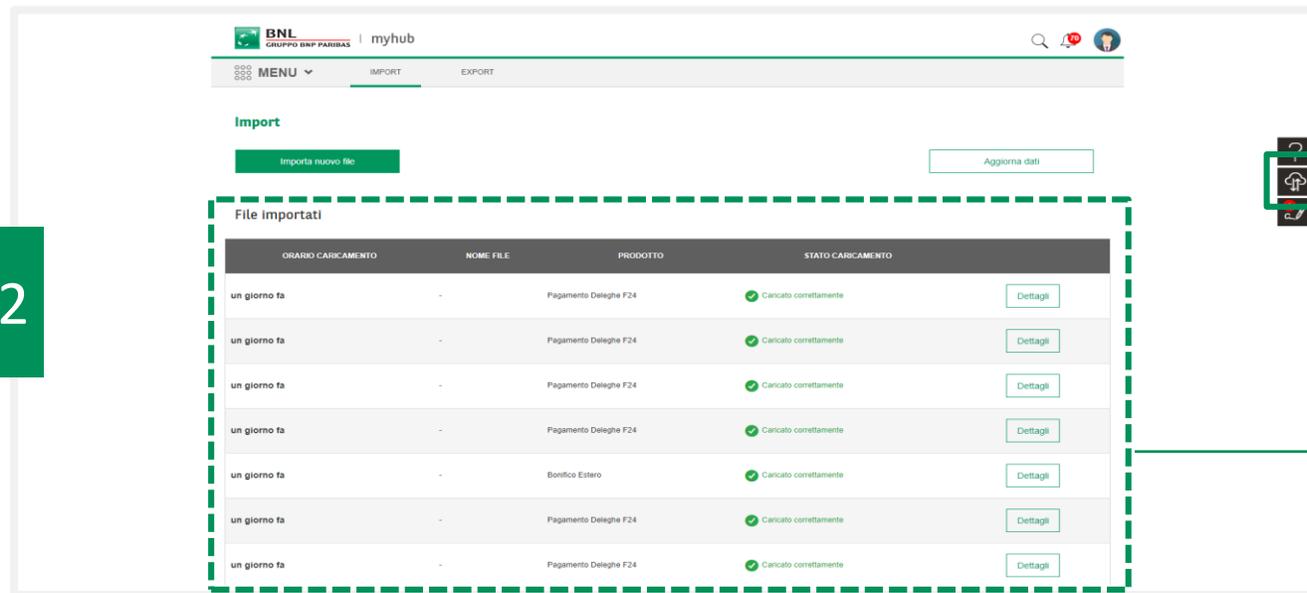
Il MODULO IMPORT / EXPORT consente di effettuare l'upload automatico di flussi informativi / dispositivi

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Import / Export" ed accede direttamente alla sezione dedicata. La Funzionalità di Import / Export è presente su ciascun modulo nella barra laterale a destra.

1



2



**Import / Export:** consente di effettuare l'upload / download automatico di alcuni file secondo un tracciato record standardizzato (es. distinte di pagamenti, rubrica, ecc.)

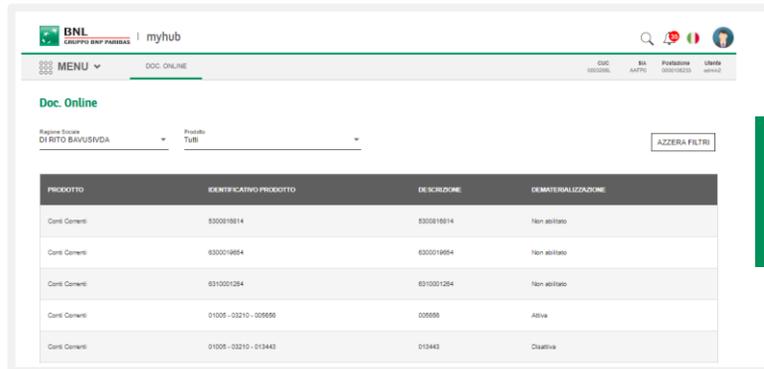
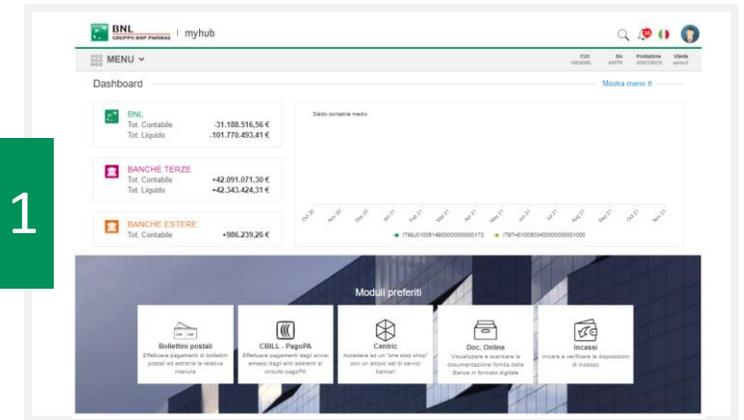
**Import / Export - dettaglio:** visualizzazione del dettaglio di tutti gli upload / download effettuati e di eventuali errori che non hanno mandato a buon fine la procedura

# myhub – Doc. Online

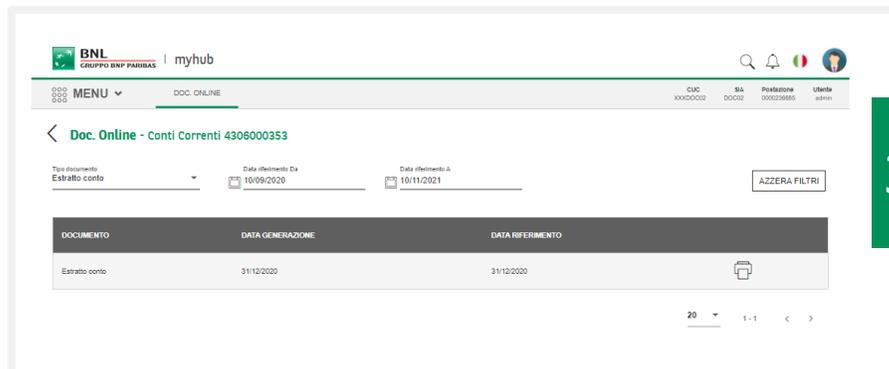
Il MODULO Doc. Online permette di visualizzare e scaricare la documentazione obbligatoria prodotta dalla banca.

N.B. La messa a disposizione in ambiente digitale preclude l'invio cartaceo

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Doc. Online" ed accede direttamente alla sezione dedicata



**Selezione Prodotto:** il cliente ha un riepilogo di tutti gli accordi per i quali è attivo o disattivo il servizio di dematerializzazione. Se l'utente non ha visibilità di un accordo, non ne potrà scaricare la documentazione



**Selezione Documenti:** Individuato l'accordo, all'utente verrà restituito l'elenco dei documenti generati in un arco temporale. Sono scaricabili in pdf.

#03

# CASH MANAGEMENT

I principali prodotti di BNL

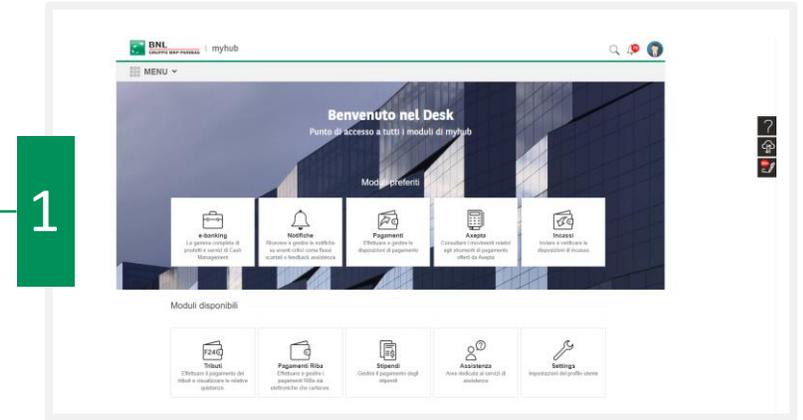




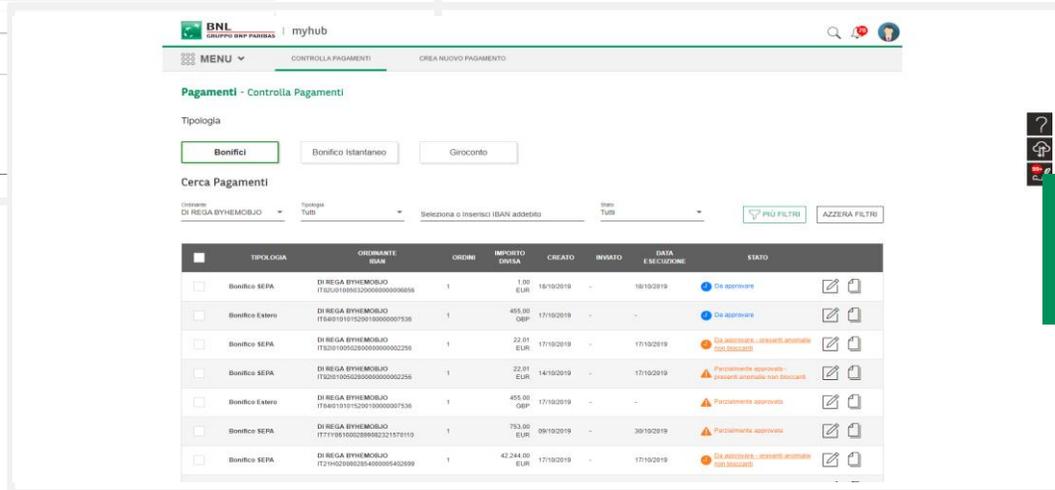
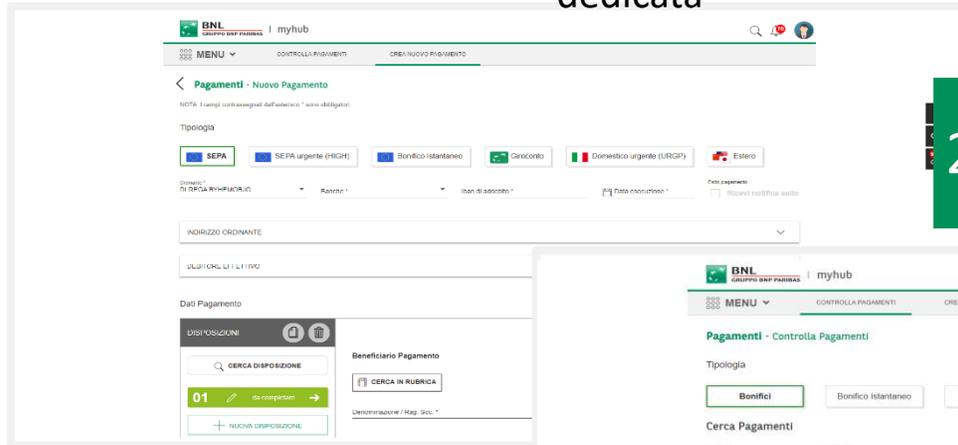
# myhub - Pagamenti

Il MODULO PAGAMENTI permette di effettuare un pagamento attraverso la funzionalità "Crea Nuovo Pagamento" e di consultare le disposizioni di pagamento attraverso la funzionalità "Controlla Pagamenti"

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Pagamenti" ed accede direttamente alla sezione dedicata



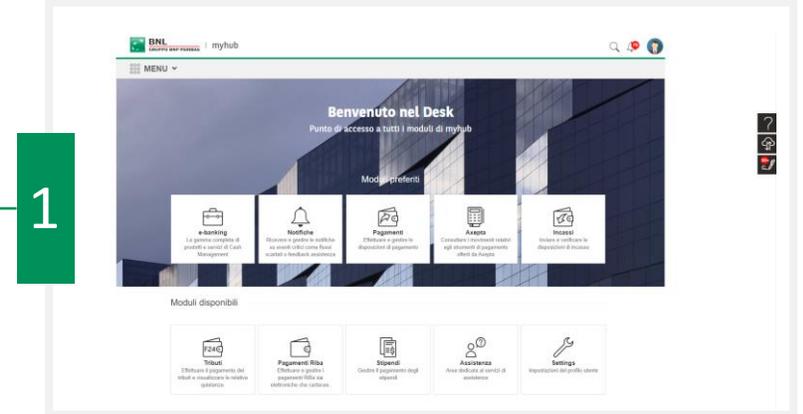
Sezione "Crea Nuovo Pagamento": consente di disporre un Bonifico SEPA, SEPA Urgente (HIGH), Bonifico istantaneo (SCT Inst), Giroconto, Domestico Urgente (URGP) e Bonifico Estero. È inoltre possibile richiedere notifica dell'esito di ogni operazione.



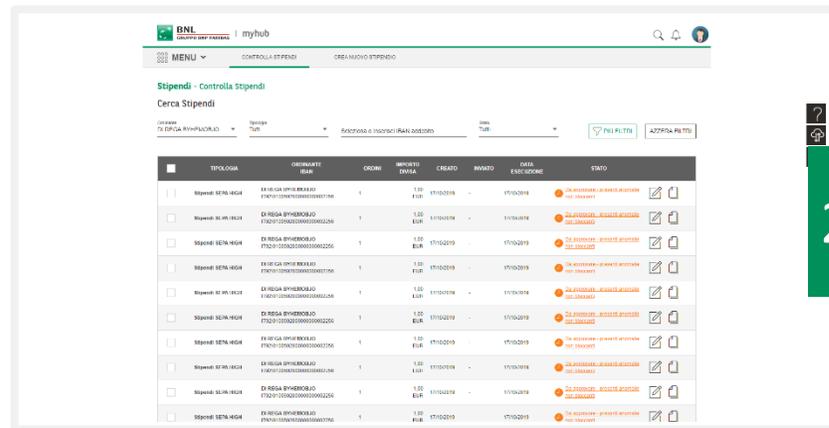
Sezione "Consulta Pagamenti": permette di accedere ad informazioni di storico, visualizzare il dettaglio di ogni singolo pagamento nonché elaborare reportistica specifica, con la possibilità di personalizzare i criteri di filtro e ricerca

# myhub - Stipendi

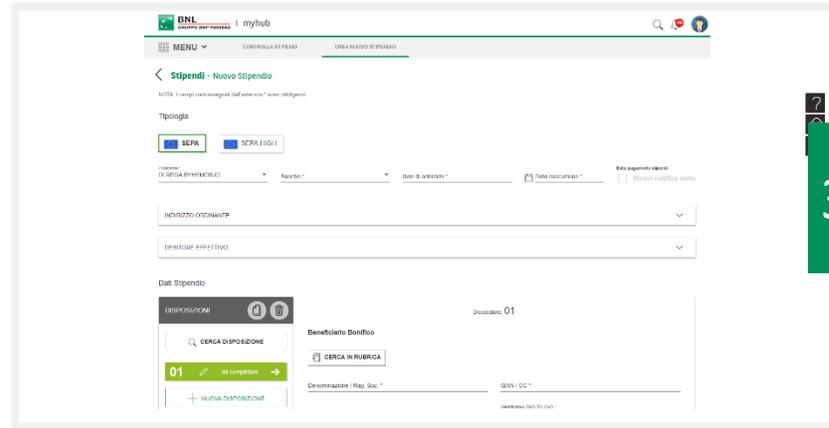
Il MODULO STIPENDI permette di gestire e controllare il pagamento degli stipendi e verificarne l'esito. Si tratta di un modulo dedicato con la possibilità di esclusione o apertura alle varie utenze



L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Stipendi" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Sezione "Controlla Stipendi": consente di consultare le disposizioni di stipendi con la possibilità di personalizzare i criteri di filtro e ricerca

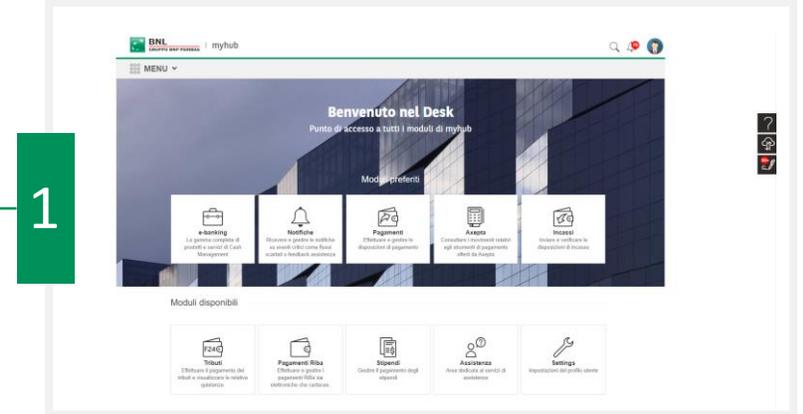


Sezione "Crea Nuovo Stipendio": consente di disporre i pagamenti, scegliendo tra due tipologie: Stipendi (SEPA) e Stipendi urgenti (SEPA HIGH). Dopo aver selezionato la tipologia, è necessario procedere alla compilazione dei dati delle disposizioni

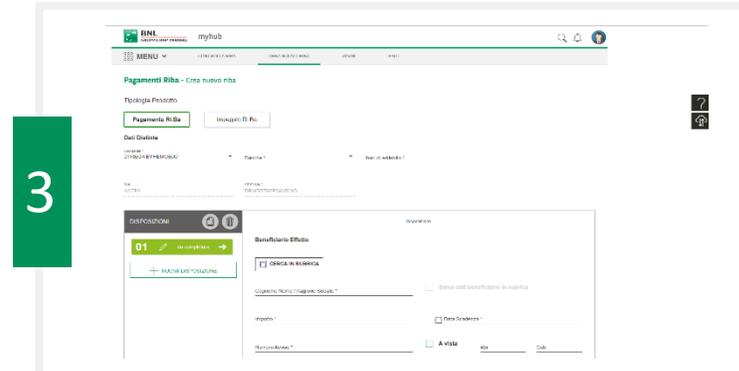
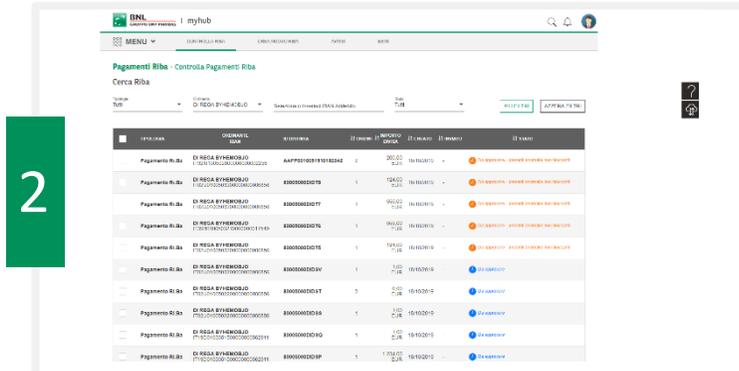
# myhub - Pagamenti RIBA

Il MODULO PAGAMENTI RIBA permette di gestire e controllare il pagamento delle Ricevute Bancarie

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Pagamenti RIBA" ed accede direttamente alla sezione dedicata

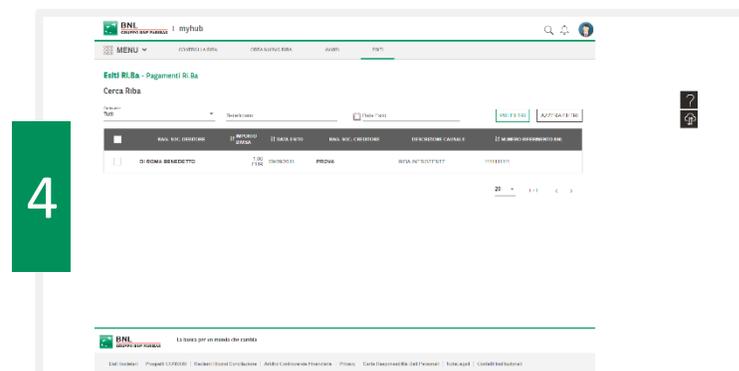
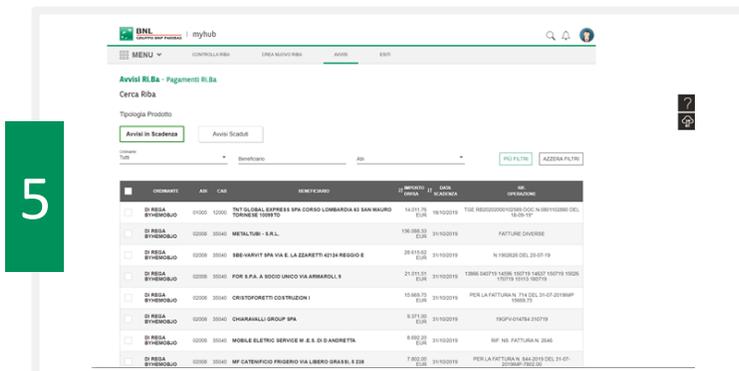


**Sezione "Controlla RIBA":** consente di controllare lo stato dei pagamenti RIBA disposti



**Sezione "Crea nuovo RIBA":** consente di predisporre un nuovo pagamento di una Ricevuta Bancaria

**Sezione "Avvisi":** consente di ritirare o rifiutare gli Avvisi RIBA ricevuti telematicamente



**Sezione "Esiti":** consente di consultare l'esito e facilita la rendicontazione delle Ricevute Bancarie

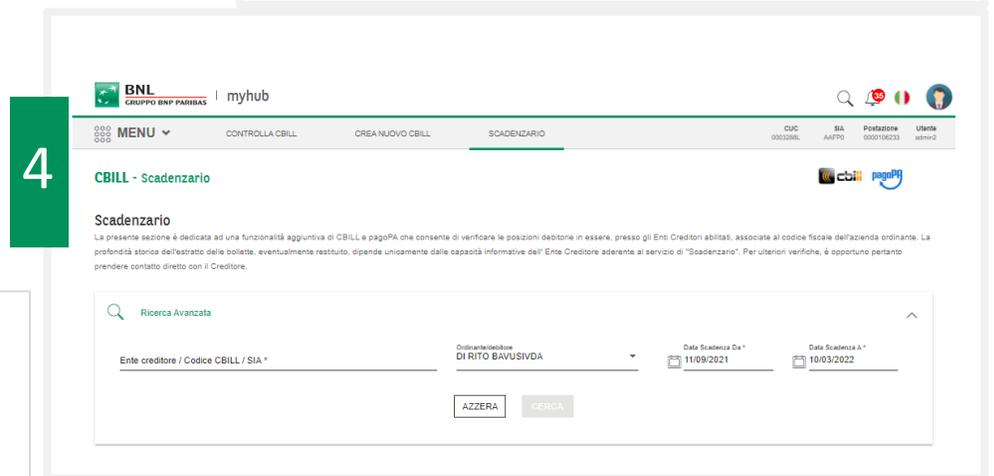
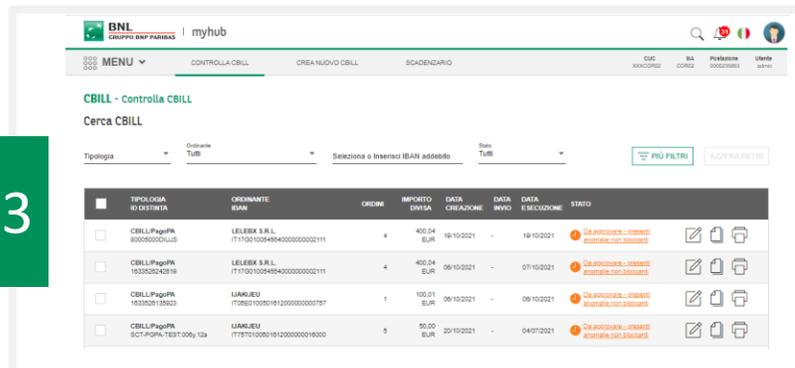
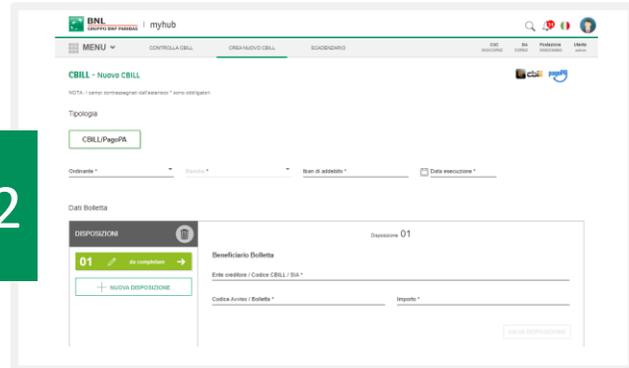
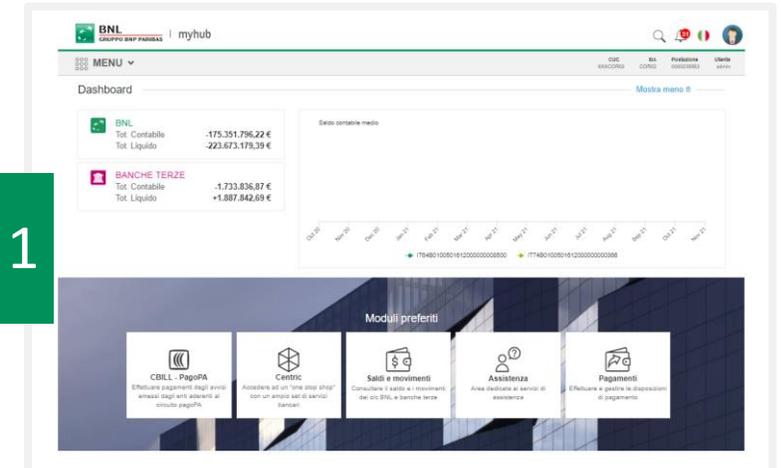
# myhub - CBILL

Il MODULO CBILL permette di pagare dei bollettini CBILL attraverso la funzionalità "Crea nuovo CBILL" e di consultare lo storico attraverso la funzionalità "Controlla CBILL".

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "CBILL/PagoPA" ed accede direttamente alla sezione dedicata

Sezione Crea nuovo CBILL:  
consente di predisporre un pagamento CBILL

Sezione Controlla CBILL:  
È possibile visualizzare lo storico di ciascun pagamento disposto.  
Personalizzare i criteri di ricerca e filtro e selezionare ciascuna distinta per visualizzarne il dettaglio e produrre della reportistica specifica



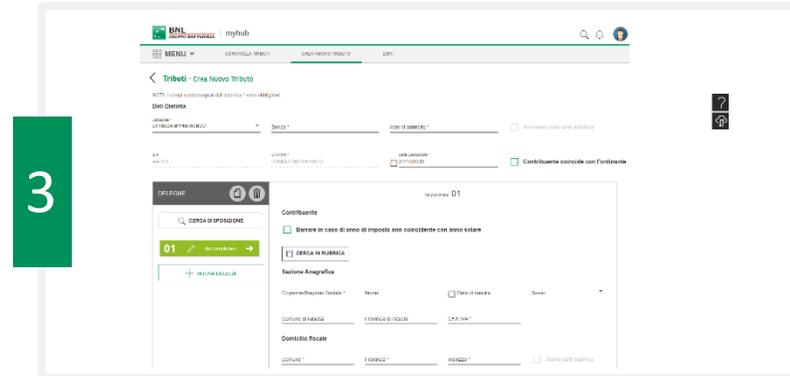
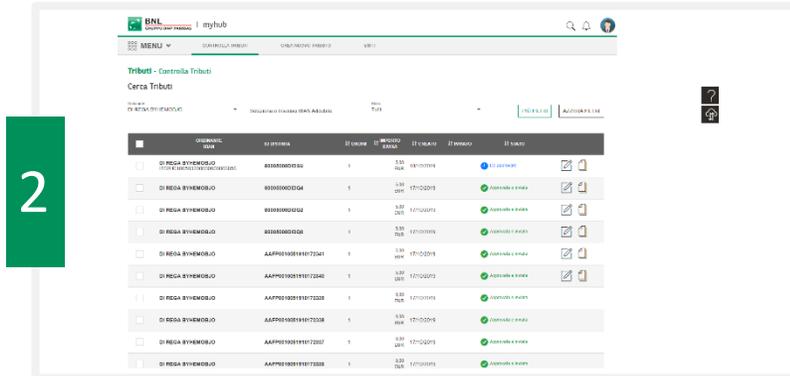
Sezione Scadenzario: consente di visualizzare la propria posizione debitoria nei confronti di un Biller specifico per un arco temporale.  
N.B. funzionalità attiva solo per i Biller aderenti

# myhub - Tributi

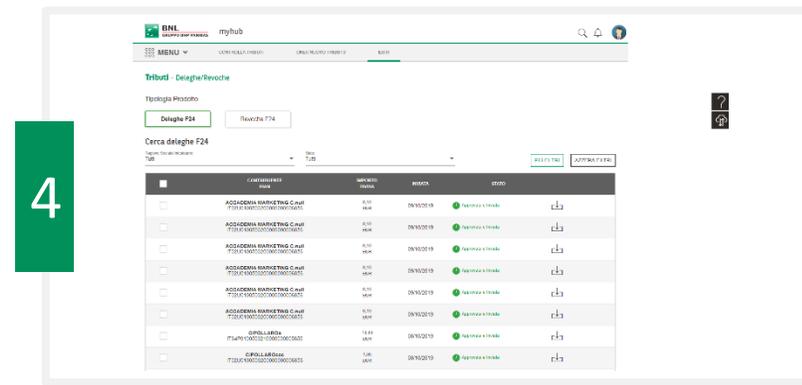
Il MODULO TRIBUTI permette di pagare imposte e tasse e di controllare l'esito dei relativi pagamenti

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Tributi" ed accede direttamente alla sezione dedicata

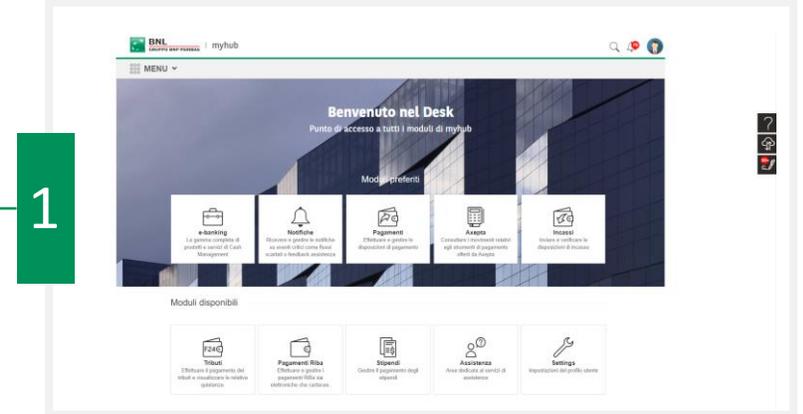
Sezione "Controlla Tributi": consente di controllare lo stato dei pagamenti disposti



Sezione "Crea Nuovo Tributo": consente di predisporre un nuovo pagamento di imposte e tasse in via telematica



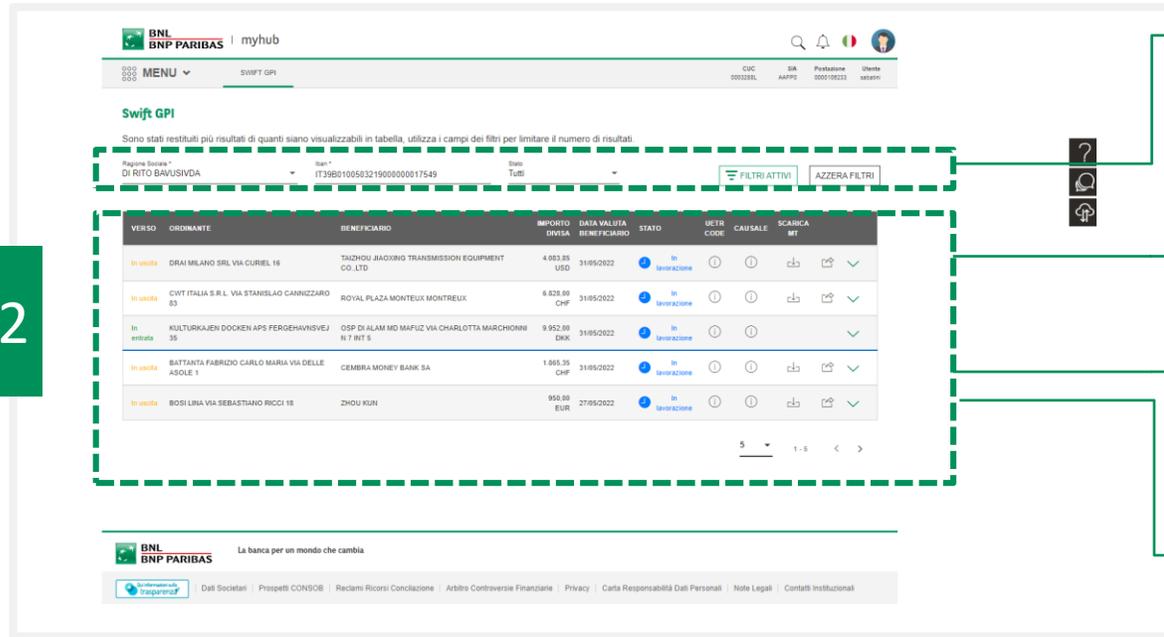
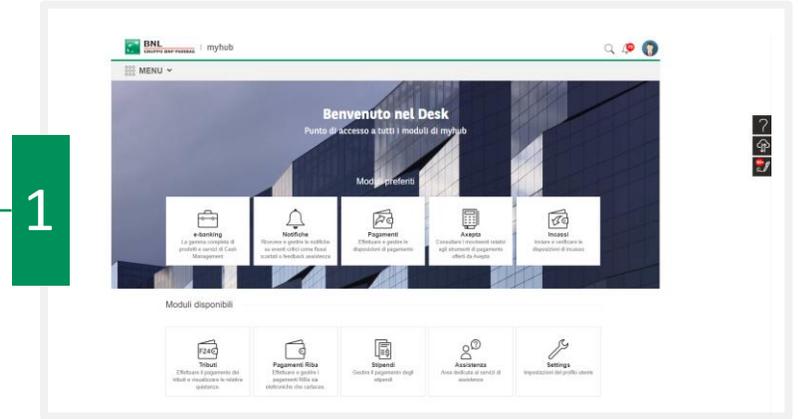
Sezione "Deleghe/Revoche": consente di controllare lo stato delle deleghe e delle revoche F24 richieste telematicamente



# myhub - SWIFT gpi

Il MODULO SWIFT gpi permette di monitorare in tempo reale la tracciatura dei pagamenti esteri, in uscita o in entrata\*, a prescindere dal canale di conferimento

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "SWIFT gpi" ed accede direttamente alla sezione dedicata



**Ricerca avanzata:** offre la possibilità di filtrare la ricerca per individuare singole o un gruppo di specifiche transazioni

**Download MT103:** per le operazioni in uscita è possibile scaricare il messaggio di pagamento (MT103)

**Benetracker\*:** per le operazioni in uscita è possibile inoltrare il tracking del pagamento al beneficiario

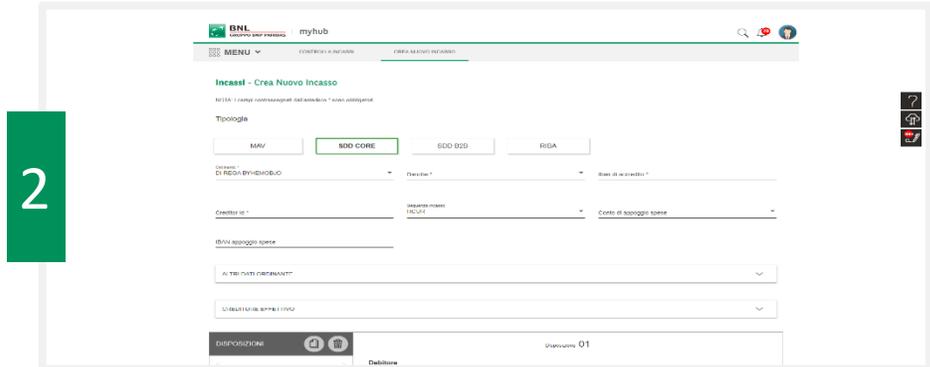
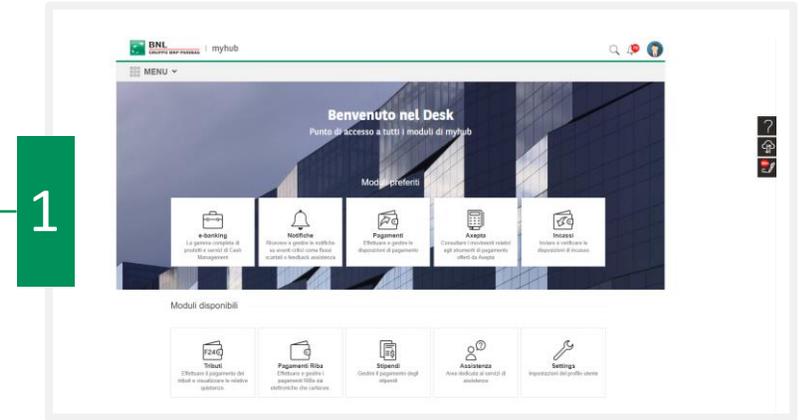
**Dettaglio transazioni:** selezionando una determinata transazione è possibile accedere al dettaglio della transazione in uscita o in entrata (\*) e visualizzarne lo stato e le commissioni applicate

\* Previa sottoscrizione del pacchetto contrattuale Estero Plus

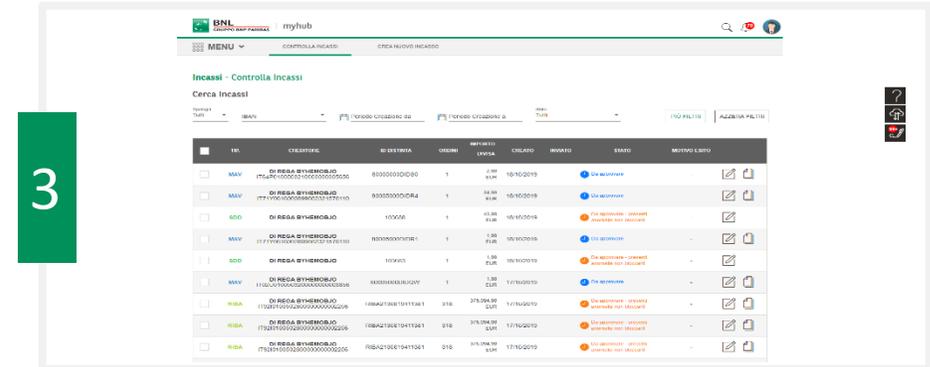
# myhub - Incassi

Il MODULO INCASSI permette di effettuare delle disposizioni di incasso attraverso la funzionalità "Crea nuovo Incasso" e di consultare lo storico attraverso la funzionalità "Controlla Incassi"

L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Incassi" ed accede direttamente alla sezione dedicata



Sezione Crea nuovo incasso: consente di predisporre un nuovo incasso tramite MAV, SDD (Core e B2B) e RIBA



Sezione Controlla incassi: è possibile visualizzare lo storico di ciascun incasso disposto. È possibile personalizzare i criteri di ricerca e filtro e selezionare ciascun incasso per visualizzarne il dettaglio e produrre della reportistica specifica

#04

SINGLE SIGN-ON

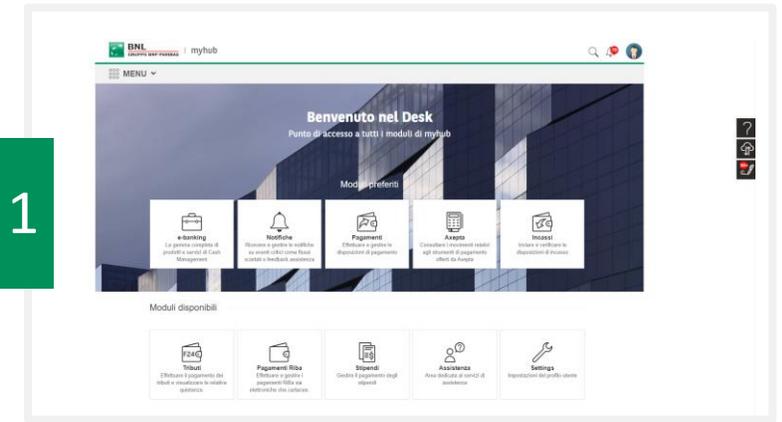
Gli altri prodotti e servizi del Gruppo BNP Paribas



# myhub - Worldline

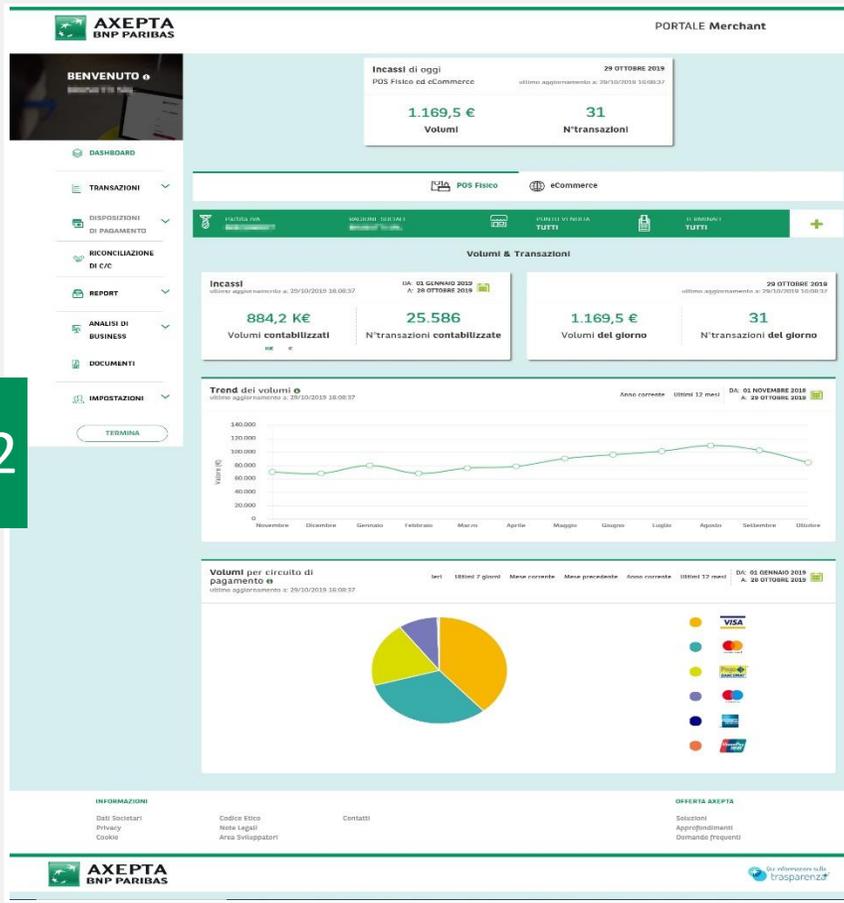
Il MODULO WORLDLINE permette al Cliente di accedere al Portale Worldline per usufruire dei suoi servizi (gestire i POS e chiedere assistenza)

1



L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Worldline" ed accede direttamente al Portale Worldline

2



Grazie al Single Sign On, myhub consente di accedere direttamente al Portale Worldline, senza dover effettuare il login su Worldline con le rispettive credenziali

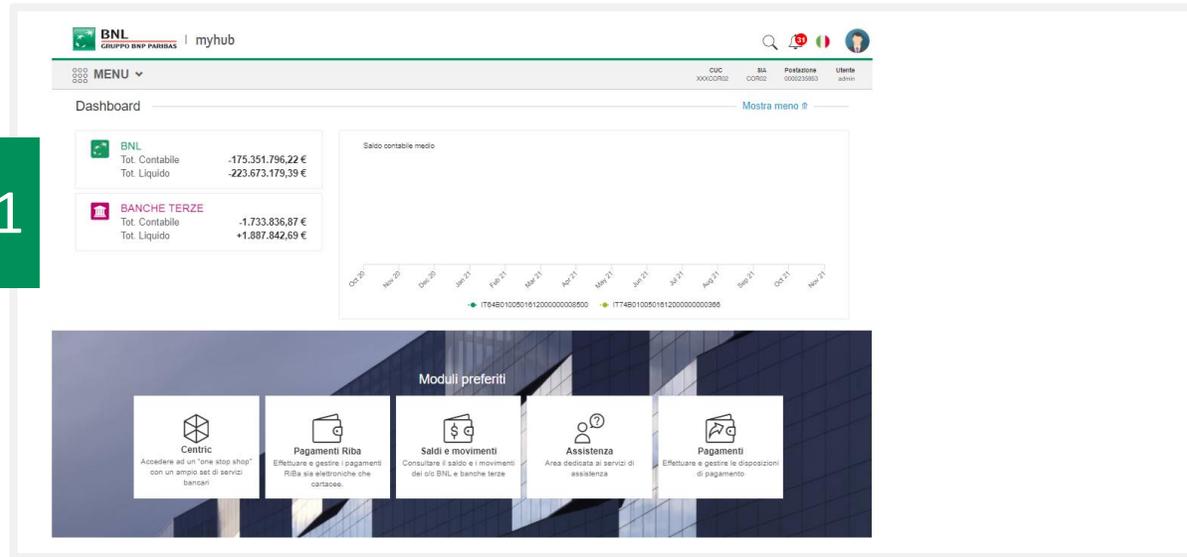
i

Su Worldline l'Utente può visualizzare l'andamento delle vendite/transazioni effettuate con i POS

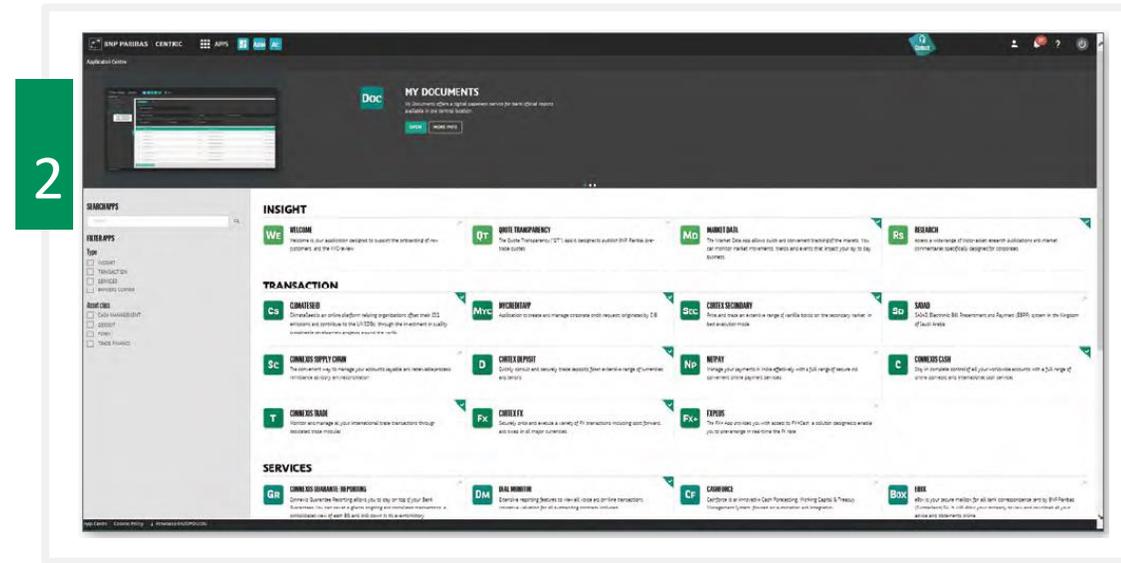
i

# myhub - Centric

Il MODULO CENTRIC permette al Cliente di accedere al Portale di Gruppo per usufruire di tutte le funzionalità già contrattualizzate (es. Connexis Cash, Cortex, etc.)



L'utente abilitato, dal Desk, clicca sul modulo "Centric" ed accede direttamente al Portale Centric di Gruppo



Al primo accesso il sistema richiederà di inserire le proprie credenziali di Centric e provvederà ad effettuare le associazioni necessarie. Dal secondo accesso, invece, l'accesso sarà totalmente in Single Sign On, senza dover ridigitare le proprio credenziali.



<https://myhub.bnl.it/>



[linkedin.com/company/bnl-bnp-paribas/](https://www.linkedin.com/company/bnl-bnp-paribas/)



**BNL**  

---

**GRUPPO BNP PARIBAS**

La banca per un mondo che cambia